

Review of 2021-2022 Parent Handbook



HEAD START PARENT HANDBOOK

2021-2022





Table of Contents

Welcome and Program Information

Welcome	4
Mission Statement	4
Program Information	5
COVID-19 Guidance & Information	5
Program Management	5
Enrollment Information	6

Program Policies and Information

Attendance	7
Confidentiality	7
Standards of Conduct	8
Reporting	9
Toilet Training	9
Community Complaint Procedure	10

Nutrition and Health Information

Nutrition and Meal Service	12
Health and Safety	12
Dental Screenings	12
Health Services	13
Additional Tips and Information	13

Education Information

School Readiness	15
Home Visits and Parent Conferences	16
Discipline and Guidance	16
Curriculum	17
Screenings and Assessments	17
Ready Rosie	17
Wellness Support Services	17

Parent Engagement

Policy Council and Parent Connection Committees	19
Opportunities for Parent Engagement	20
Parent Trainings	20
EHS Socializations	20
Support and Community Referrals	21
Goal Setting	21
Head Start Family Partnership Agreement	22

Safety and Transportation Information

Pedestrian Safety	24
School Bus Safety	25
Safe Riding Practices	26
Child Safety	26
Railroad Crossings	26
Transportation Services	26

Attendance Agreement

Family Partnership Agreement

Community Resources





Welcome to the Head Start Family!

We are happy to have you and your child in the City of San Antonio Department of Human Services Head Start Program. We hope your time with us is a rewarding experience for you and your family. This Head Start Parent Handbook is designed to provide you with information about Head Start and the Early Head Start-Child Care Partnership (EHS-CCP) Program and the important role you play in your child's experience. You are your child's first and most important teacher. Working together as a team, we will provide the support your child needs to succeed in school and in life.

Please read this handbook and become familiar with our policies and procedures. There will be some adaptations to this handbook due to the COVID-19 pandemic. These adaptations will be communicated with you potentially throughout the year. We appreciate your flexibility as we all work through these challenging times.

Keep this handbook in a safe place so that you can refer back to it as needed. Please let us know if you have any questions.

Sincerely,

Audrey K. Jackson
Head Start Administrator
City of San Antonio
Department of Human Services
210-206-5500

Our Mission

Preparing children and engaging families for school readiness and life-long success.

Our Vision

For every child and every family the best Head Start services every day.

DHS Mission

To strengthen the community through human services investments, resources, and partnerships.



About the Program

Program Information

The City of San Antonio Head Start Program provides high quality comprehensive services to over 3,500 families with children ages 6 weeks to 5 years.

Our Head Start PreK Program provides center based services to 3,020 children. Our Early Head Start (EHS) Infant/Toddler Program provides three options for 344 children:

- Traditional EHS Center Based Program
- EHS Home Based Program
- EHS Child Care Partnership (EHS-CCP)

Our schools and centers are located within Edgewood ISD and San Antonio ISD.

For more information regarding locations and program services, please visit saheadstart.org or call the City of San Antonio Head Start Program at **(210) 206-5500**.

COVID-19 Guidance & Information

The health and safety of our families, staff, and community is our top priority. The City of San Antonio Head Start Program will follow guidance provided by the Office of Head Start, Center for Disease Control and Prevention (CDC), the City of San Antonio Metro Health Department, Texas Education Agency (TEA), Texas Child Care Licensing, and San Antonio ISD and Edgewood ISD regarding program services in response to COVID-19. For additional information and updates regarding program services and availability, please contact your child's campus/center or Family Support Worker.

Program Management

The City of San Antonio Head Start Program has a dual governance structure. Parents/guardians are encouraged to participate in policy making decisions. Governance includes the City of San Antonio City Council, the Community Action Advisory Board, and the Head Start Policy Council. The majority of Head Start Policy Council members are current Head Start or EHS parents/guardians from all program options. All parents/guardians of currently enrolled children are eligible to participate in the Parent Connection Committee meetings at their site. These committees play a large role in ensuring program decisions are made with parent/guardian input. Talk to your Family Support Worker to learn more about participating in this process. Every parent/guardian's voice is important!

FOLLOW US

Social Media

For news, updates and information follow along on Facebook, Twitter and Instagram.

 @SanAntonioHeadStart

 @SanAntonioHead Start

 @HeadStartSA

Enrollment Information

Program Enrollment

The City of San Antonio Head Start Program prohibits discrimination on the basis of age, gender, race, ethnicity, culture, religion, disability, sexual orientation, or family composition. Eligibility for the program is based partly on Federal Poverty Guidelines. Acceptance into the Head Start program is based on the child's age and the family's income. Other factors include if the family receives public assistance, are experiencing homelessness, or if the child is in foster care. Each family must meet the federal requirements for eligibility. This ensures that children and families with the greatest need benefit from our services. A child will not be denied enrollment into Head Start if he or she is not potty trained.

Enrollment of Children with Disabilities

Our program serves children with disabilities. Our team recruits and enrolls children with disabilities. Working with Edgewood ISD, San Antonio ISD, and our childcare partners, Head Start provides quality services to all children in an inclusive environment.

My Child's Needs



I submitted diagnosis, evaluation, or referral information to my Family Support Worker or school



Contact for Intervention Services
(Special Education or ECI)

Name: _____

Phone: _____

Email: _____



Questions I have about my child's learning needs



Program Policies and Information

Attendance

Head Start is a school readiness program, so it is important to establish a regular routine of attendance. Parents/guardians must bring their children to school on time every day.

If your child is absent, or going to be absent for any reason, please notify your child's teacher, your assigned Family Support Worker, or the school/ center front office within one hour of the program's start time. When reporting your child's absence, please let staff know the reason for the absence and possible date your child will return to class. If your child is not able to return by that date, please contact our staff. You will be contacted if your child's absence has not been reported within one hour.

If your child is absent for two (2) consecutive days without notification, or has a pattern of irregular attendance, contact will be made by telephone, email, or in person by a Head Start staff member to discuss absences and offer assistance to ensure that any attendance challenges are addressed. If your child stops attending the program, we will work with you to get your child back in school. If your child does not return to school, then the program will consider the spot vacant.

The City of San Antonio Head Start Program partners with San Antonio ISD and Edgewood ISD to provide full-day educational services for Prekindergarten aged children. Your child is also enrolled in the school district's prekindergarten program. Once enrolled in the school district, by law your child must attend daily. This law is called compulsory attendance. When your child has multiple and/or prolonged absences, Head Start and the school district will work with you to help remove barriers.

Too many absences from school may cause the school district to take action with a family. This may include a court referral and/or hearing for truancy. Communication between the parents/guardians and staff is very important!

COVID-19 Guidance & Information

The health and safety of our families, staff, and community is our top priority. For additional information on COVID-19 and updates regarding program services and availability, please contact your child's campus/center or Family Support Worker.



Did you know....

Familiar activities can provide comfort for both adults and children. Just like adults, children feel more confident and secure when their daily activities are predictable and familiar. A consistent daily schedule and step-by-step routines give children a predictable day. Help ensure that your child gets to school on time by establishing a daily routine and getting 10-12 hours of sleep each night. Do you need ideas on how to establish routines? Your Family Support Worker can help!



Who do I call if my child will not be in school:

Family Support Worker: _____
Phone: _____
School:/Center: _____
Phone: _____
Teacher: _____
Phone: _____

Confidentiality

The City of San Antonio Head Start Program is committed to ensuring the security of personal, child, and family information. Confidentiality requirements include, but are not limited to:

- Physical and electronic records/files are secured.
- Only authorized staff may access child and family files.
- Staff members only share child information on a need-to-know basis.
- Written consent is required from parents/guardians prior to any release of individual child or family records.
- Staff is trained on how to keep information confidential.
- Only information that is essential to provide services will be recorded and maintained.
- Our program follows HIPAA, Head Start, and school district privacy guidelines.

Program Policies and Information

Standards of Conduct

In accordance with Federal Register Title 45, Subpart I – Human Resources Management, Section 1302.90(c)(1)(2), education service providers and agencies must ensure that all staff, consultants, contractors, and volunteers abide by the program’s standards of conduct that:

- (1) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers implement positive strategies to support children’s well-being and prevent and address challenging behavior;
- (2) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers do not maltreat or endanger the health or safety of children, including, at a minimum, that staff must not:
 - A. Use corporal punishment;
 - B. Use isolation to discipline a child;
 - C. Bind or tie a child to restrict movement or tape a child’s mouth;
 - D. Use or withhold food as a punishment or reward;
 - E. Use toilet learning/training methods that punish, demean, or humiliate a child;
 - F. Use any form of emotional abuse, including public or private humiliation, rejecting, terrorizing, extended ignoring, or corrupting a child;
 - G. Physically abuse a child;
 - H. Use any form of verbal abuse, including profane, sarcastic language, threats, or derogatory remarks about the child or child’s family;
 - I. Use physical activity or outdoor time as a punishment or reward;
- (3) Ensure staff, consultants, contractors, and volunteers respect and promote the unique identity of each child and family and do not stereotype on any basis, including age, gender, race, ethnicity, culture, religion, disability, sexual orientation, or family composition;
- (4) Require staff, consultants, contractors, and volunteers to comply with program confidentiality policies concerning personally identifiable information about children, families, and other staff members in accordance with subpart C of part 1303 on the protections for the privacy of child records and applicable federal, state, local, and tribal laws; and
- (5) Ensure no child is left alone or unsupervised by staff, consultants, contractors, or volunteers while under their care.

Additionally, personnel policies and procedures include appropriate penalties for staff, consultants, and volunteers who violate the Standards of Conduct. Furthermore, all staff members are expected to adhere to the Standards of Conduct established by their respective agency.

Program Policies and Information

Reporting Suspected Child Abuse and Neglect

All Head Start staff, contractors, and volunteers are required by law to report to the Texas Department of Family and Protective Services (TDFPS) if they suspect a child has been the victim of abuse or neglect. This report must be made whether the suspected abuse or neglect happened at or away from the school/center. Staff will follow state regulations regarding timeframes, information to be reported, and the confidentiality of reported information. If a report is made, the child and family will continue receiving Head Start services. A report to TDFPS or a family's involvement with TDFPS or law enforcement will never affect the participation of any child in the program.

**We all have a responsibility to
protect all children**

If you suspect Child Abuse or Neglect you can call
1-800-252-5400 or report online at
www.txabusehotline.org

Toilet Training

A child will not be denied enrollment into Head Start if he or she is not potty trained. Head Start staff will team with parents/guardians to teach toileting skills to children. Toileting skills will be based on individual needs and family customs and beliefs. Our schools and centers have limited laundry facilities, so soiled clothing will be sent home. Please talk with your child's teacher and Family Support Worker to share any questions or concerns related to potty training.

- ✓ I have notified my child's teacher/ Family Support Worker of my child's toilet training needs.
- ✓ I have provided a clean change of clothes for my child in the event my child needs to be changed at school.
- ✓ I am working with my child's teacher on ways I can practice a toilet training routine with my child at home.
- ✓ I have reviewed my school district or child care center policies and guidance concerning toilet training.



Program Policies and Information

Community Complaint Procedure

Parents/guardians and community residents are encouraged to resolve complaints, problems, or concerns at the center/school level by talking to a teacher, Family Support Worker, center director, or principal.

If attempts to resolve the concern/problem with the above staff person are not successful, the following formal steps may be taken:

1. If your child is enrolled in the Head Start Pre-K Program, call, email, meet with, or provide a written statement to the Early Childhood Education Director for your school district. If your child attends the Early Head Start Program, contact the Child Care Director or Site Coordinator. The Child Care Director will provide the parent/guardian or community resident a recommendation for resolution of the concern/problem within five working days of receipt of the issue. The Director may request additional time to resolve the concern/problem. If not resolved, you may proceed to step 2.

 **Early Child Care Education Director/Child Care Director/ or Site Coordinator**

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

2. Call, email, meet with, or provide a written statement to the City of San Antonio Head Start Program Administrator. The Head Start Administrator will have five working days to resolve the concern/problem. The Head Start Administrator may request additional time to resolve the concern/problem. If not resolved, you may proceed to step 3.

 **Head Start Administrator**

Name: **Audrey Jackson**

Phone: **210-206-5500**

Email: **Audrey.Jackson@sanantonio.gov**

3. Submit a signed, written statement to the City of San Antonio City Council's Governing Committee/ Representative. The statement shall describe in detail the complaint, problem, or concern and steps taken to resolve the issue. The City of San Antonio City Council's Governing Committee/ Representative will provide a written response within 15 working days of receipt of the written statement. The City of San Antonio City Council's Governing Committee's resolution is final.





Nutrition & Health Information

Nutrition and Health Information

Nutrition and Meal Service

In order to meet the nutritional needs and special dietary accommodations your child may or may not need, children receive a nutrition assessment at application and each new program year. Staff and families work together to identify nutritional needs for each child. Parents/guardians are also provided information concerning diet and general nutrition. Special dietary needs, with documentation from the child's doctor, are considered when providing meals to children. When appropriate, a registered dietitian or nutritionist will provide nutrition consultations. Please communicate with staff if your child has any food allergies or intolerances, cultural/personal preferences, or any nutrition related health problems and feeding requirements throughout the year.

Head Start and EHS follow USDA standards. Foods served are high in nutrients and low in fat, sugar, and salt. Children are provided a nourishing breakfast, lunch, and snack. Staff and children eat together and use mealtime to engage in conversation and social interaction. Regardless of the time of arrival, children will be offered a nourishing breakfast. Food is never used as punishment or reward. Children are encouraged, but not forced, to eat or taste their food during meals and snack time.

For the health and safety of all children, adults and volunteers, only meals and snacks prepared at school will be served to children during the school day, including field trips. For birthday and holiday celebrations, please talk with your child's teacher about the best way to celebrate these events.

If you have any questions about snacks and meals, please talk with your child's teacher, Family Support Worker, or the site director/principal.



Need a copy of a Special Diet/Medication form? Contact your Family Support Worker or School Nurse



I submitted the Special Diet/ Medication Form to my Family Support Worker or Nurse



My School Nurse Information

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

Health and Safety

Healthy habits are established in the classroom to help reduce the spread of germs and illnesses. Hand washing and tooth brushing are practiced in the classroom daily. Classrooms and outdoor spaces are inspected and cleaned daily. Playgrounds are age appropriate and the equipment is safe. Children are taught the importance of pedestrian and bus safety. In addition, provisions and/or adjustments are made for children with disabilities to ensure their safety, comfort, and participation in all aspects of the Head Start Program.

Dental Screenings

Regular oral health care prevents tooth decay and disease and improves chewing, nutrition, language skills, and overall health. Children with healthy teeth are better able to eat, speak, and focus on learning. Head Start requires all children, six months and older, to have an established dental home where they receive routine preventive care and if needed, restorative treatment.

In addition to visiting your child's dental home for routine oral health care, our program partners with Metro Health to provide a free on-site dental screening and fluoride varnish. Dental screenings are performed by a licensed dentist and occur in the fall and spring during the program year. If you prefer that Metro Health not provide dental services for your child, please inform your Family Support Worker. You will be given a Private Dental Exam form to take to your child's dental provider.



Need a copy of a Private Dental Exam form? Contact your Family Support Worker.



I submitted the Private Dental Exam form



My Child's Dental Information

Dental Office: _____

Dental Provider: _____

Phone: _____

Address: _____

Nutrition and Health Information

Health Services

Health and school readiness begin long before a child enters the classroom. As your child gets older and grows, their needs change. Access to ongoing medical and dental care can help ensure your child is healthy and in school. An annual physical or well-child exam can help identify health concerns that may affect your child's learning. Children who are healthy are more prepared for school.

Our program may identify health concerns when you complete an application. Physical exams or well-child visits will receive an appropriate referral and follow-up. If needed, staff will work with you and your medical provider to develop a health care plan. Your Family Support Worker will work with you to complete/obtain the following:

- Current physical or well-child exam
- Copy of current immunization record
- Proof of current health insurance
- Medical and Dental Home information
- Care plans and medication instructions from a physician for health concerns, such as asthma, diabetes, allergies, etc. These forms must be updated each year
- Special Diet documentation from a child's doctor (if applicable)
- Allergy information with plan of action from a doctor (if applicable)
- Lead screening results (usually done at 12 and 24 months of age). If your child's doctor does not have a screening result on file, then a blood lead screening should be completed as soon as possible. If your child is missing a lead screening, the program can provide the screening free of charge.
- Hemoglobin screening results. Hemoglobin screenings are required for children in EHS-CCP who are 12 months of age and older. If you child is missing a hemoglobin screening, the program can provide the screening free of charge.
- Dental exam and dental referral of follow-up treatment (cleaning, filling, crowns, sealants, etc., if applicable)
- Hearing and Vision screenings
- Developmental and Social-emotional screenings (Ages & Stages Questionnaires: ASQ- 3 and ASQ-SE)
- Tuberculosis (TB) Questionnaire

Additional Tips and Information

- Be sure to update all contact information as it changes. It is important that all emergency contact telephone numbers are working at all times.
- Make sure your child is present for screenings and exams scheduled on site.
- Inform staff when your child's health status changes.
- Inform staff if your family is experiencing health-related issues or concerns.
- Early intervention or special education services are available for children. Diagnosis and/or referral documents must be on file. Contact your Family Support Worker, child's teacher, or other Head Start staff for any questions or concerns regarding services for children with special needs.

Forms must be updated every year the child is enrolled in the program



Need a copy of a Physical, Asthma Action Plan, Medication form etc? Contact your Family Support Worker.



I have submitted Required Medical forms to your Family Support Worker or School Nurse



My Child's Medical Information

Medical Office: _____

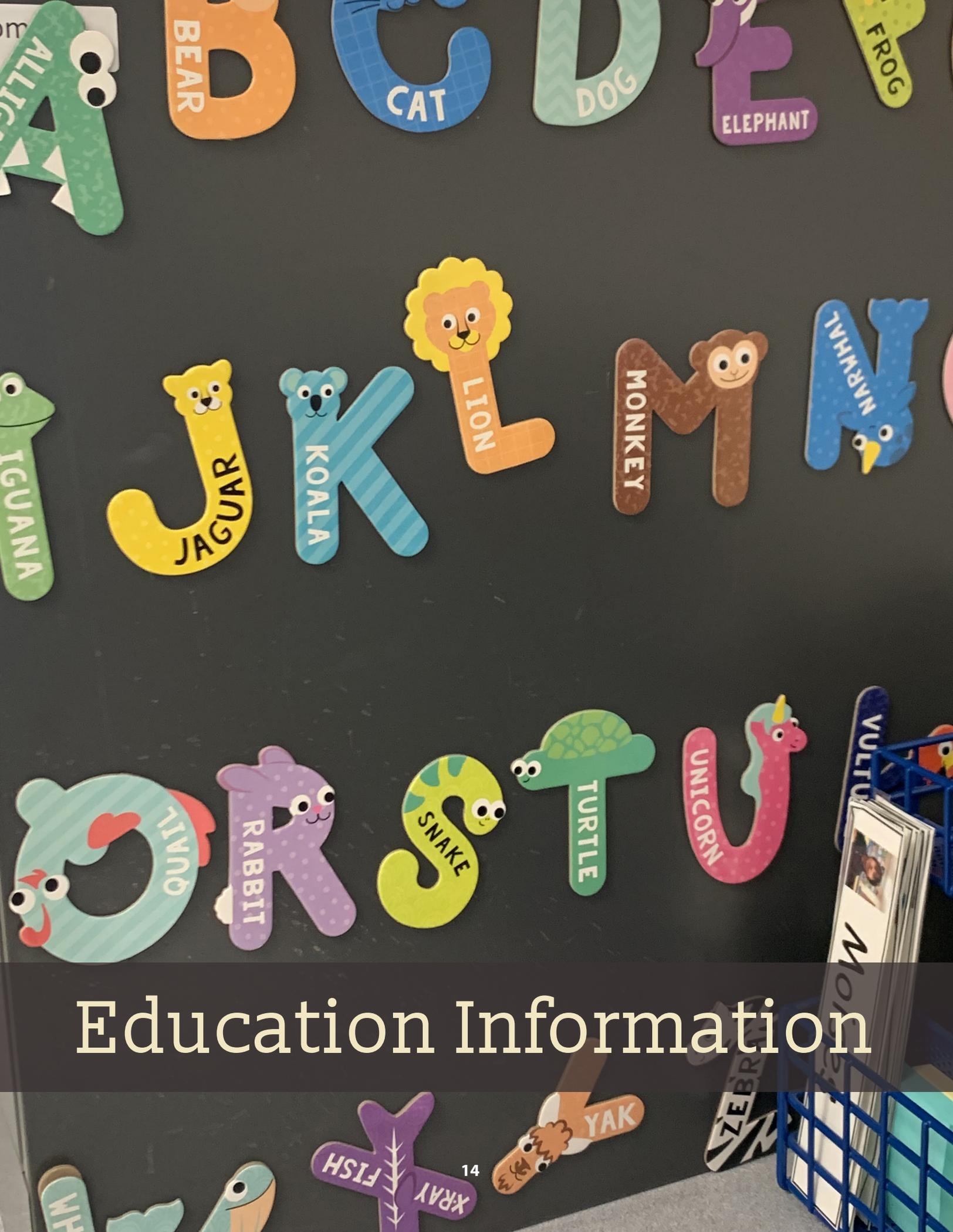
Medical Provider: _____

Phone: _____

Address: _____

COVID-19 Guidance & Information

The health and safety of our families, staff, and community is our top priority. For additional information on COVID-19 and updates regarding program services and availability, please contact your child's campus/center or Family Support Worker.



Education Information

Education Information

School Readiness

School Readiness means that children are ready for school, families are ready to support their children's learning, and schools are ready for children. Head Start views school readiness as children possessing the skills, knowledge, and attitudes necessary for success in school and for later learning and life. Physical, cognitive, social, and emotional development are all essential parts of school readiness.

Head Start values the unique role families play in this process. Our program will provide opportunities for you to help prepare your child for kindergarten. Talk to your child's teacher and Family Support Worker to learn more about events, activities, and resources that can help you make connections with other parents, continue building a positive relationship with your child, learn about child development, and improve family well-being. School Readiness information is presented throughout the year during orientation, Policy Council meetings, Parent Connection Committee meetings, trainings and conferences, and in reference materials.

Our school readiness goals focus on the knowledge, skills, and abilities children should attain as a result of Head Start and EHS services. Our program identifies key school readiness goals within the five central domains of the Head Start Early Learning Outcomes Framework (HSELOF): Approaches to Learning, Social & Emotional Development, Language & Literacy, Cognition, and Perceptual, Motor, and Physical Development. The school readiness goals are linked to the Parent, Family & Community Engagement Framework (PFCE).

COVID-19 Guidance & Information

The health and safety of our families, staff, and community is our top priority. For additional information on COVID-19 and updates regarding program services and availability, please contact your child's campus/center or Family Support Worker.

Approaches to Learning

- Child will become more independent in behavior, actions, and play while exploring and investigating their surroundings.

Social & Emotional Development

- Child will develop social and emotional skills that support on-going positive relationships with self and others.

Language & Literacy

- Child will develop skills in listening and understanding and using words/actions to respond to others.
- Child will understand and demonstrate the use of print, signs, and pictures.
- Child will develop knowledge of how sounds, letters, and words relate to one another and spoken language.

Cognition

- Child will develop skills for reasoning, memory, and problem solving.
- Child will use critical thinking to understand and organize their world.

Perceptual, Motor, & Physical Development

- Child will demonstrate increasing Independence in motor skills, self-care, and safety.
- Child will use their senses to understand, organize, and explore their world.

Education Information

Home Visits and Parent Conferences

Your child's teacher will schedule at least two home visits and two parent conferences during the year with you. The purpose of each home visit and parent conference is to learn about your child and family, discuss your child's development and progress, and share goals for your child. This is a chance for you to share your child's interests, strengths, and experiences. You are welcome to ask questions about your child or the Head Start program. Parents may schedule an appointment with the principal/director or teacher at any time to address any questions or concerns.

EHS Home Based Home Visits

Families with children enrolled in the EHS Home Based option will receive one home visit per week for 90 minutes at a minimum of 46 visits per program year. The purpose of each home visit is to empower parents in their role as their child's first and most important teacher. Home Visitors will complete individualized educational activities that are developmentally, age appropriate and structured to be child-focused.

Discipline and Guidance

Head Start promotes positive discipline and guidance that encourages building self-esteem and self-control. These methods include:

- Using praise and encouragement of appropriate behavior instead of focusing on the negative behavior
- Reminding a child of expectations throughout the day by using clear, positive statements
- Redirecting negative behavior using positive statements
- Using a brief supervised separation or break from the group, when appropriate, for the child's age and development. This is limited to no more than one minute per year of the child's age



The City of San Antonio Head Start Program does not use harsh, cruel, or unusual treatment with children. The following are examples of discipline methods that are **not allowed**:

- Corporal punishment or threats of corporal punishment
- Punishment associated with food, naps, or toilet training
- Pinching, shaking, or biting a child
- Hitting a child with a hand or object
- Putting anything in or on a child's mouth
- Humiliating, ridiculing, rejecting, or yelling at a child
- Pointing a finger in a child's face
- Snapping fingers at a child
- Threatening phrases or sarcastic language
- Subjecting a child to harsh, abusive, or profane language
- Placing a child in a locked or dark room, bathroom or closet with the door closed
- Requiring a child to remain silent or inactive for inappropriately long periods of time for the child's age

Education Information

Curriculum

The City of San Antonio Head Start Program uses research-based, state-adopted early childhood curricula to guide and plan instruction. Various curricula are used within the program. Preparing children for school is a primary focus in all of our classrooms. Each curriculum aligns with the Head Start Early Learning Outcomes Framework and the Texas Prekindergarten Guidelines or Little Texans Big Futures. Ask your child's teacher about the curriculum being used in the classroom. The EHS Program also uses a research based curricula to support parents in their role as their child's teacher. The home-based curriculum will focus on parent-child relationships and practices that promote healthy child development. The home-based curriculum aligns with the Head Start Early Learning Outcomes Framework.

Screenings and Assessments

All children receive a developmental and social/emotional screening within 45 days of entry into the program. The following areas are screened: gross and fine motor skills, cognitive, language, self-help and social and emotional development. If further evaluation is needed, parents/guardians are notified and involved in the process to help their child achieve specific goals.

A vision and hearing screening may also be provided within 45 days of a child's entry into the program.

In addition to initial screenings, ongoing formal and informal assessments are conducted throughout the program year. Information from assessments, parent input, classroom observations, and work samples is gathered and used to plan activities to support learning.

Ready Rosie

The City of San Antonio Head Start Program provides the Ready Rosie Program to all families free of charge. Ready Rosie helps build language, reading and math skills. Parents/guardians will receive 2-minute videos in English and in Spanish that model fun and easy activities to do with children at home and in places like the grocery store, bus, car, or restaurants. Ready Rosie is available through text, email and smart phone applications. Family Support Workers can assist parents/guardians who do not have an email address to sign up for a free email account.



My Child's Teacher Information

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

Conference Hours: _____

Wellness Support Services

The City of San Antonio Head Start Program employs licensed mental health professionals who complete consultations and may suggest interventions. These mental health professionals refer families in need to community providers to meet the social, emotional and behavioral needs of children and family members. These staff members visit homes and classrooms, attend school events, and work with parents, teachers and other Head Start staff to develop strategies to ensure the needs of each family is met.

For questions or concerns about social and emotional development and/or mental health, contact your child's teacher or your Family Support Worker. If needed, staff will set up individual meetings to discuss wellness support for your family.



Site/Center Wellness Services Contact

Name: _____

Phone: _____

Email: _____



City of San Antonio Wellness Services Contact

Name: Kathryn Franco

Phone: 210-206-5500

Email: Kathryn.Franco@sanantonio.gov

COVID-19 Guidance & Information

The health and safety of our families, staff, and community is our top priority. For additional information on COVID-19 and updates regarding program services and availability, please contact your child's campus/center or Family Support Worker.



Parent Engagement



Policy Council

The Head Start Policy Council is a governing body that includes Head Start and EHS- program parents/guardians and community members. The Policy Council is responsible for program decisions, including recruitment and selection policies, program funding, and budgets. Representatives are elected by Head Start and EHS parents/guardians. It is the responsibility of Policy Council members to remain informed of issues facing the Head Start Program and share the information with other Head Start parents. Policy Council members attend monthly meetings, participate in available trainings, and advocate for the best interest of the entire program. All meetings are open to the public and welcome parents to attend.

City of San Antonio Policy Council Contact

Name: **Andrea Martinez**

Phone: **210-206-5500**

Email: **Andrea.Martinez@sanantonio.gov**

Parent Connection Committee

Parents/guardians have a role in the operation of the Head Start program. Parent Connection Committee Meetings are held throughout the school year at each center/school. During these meetings, parents are encouraged to advocate and make recommendations for program improvements. Head Start and EHS program staff, including principals/center directors, teachers and Family Support Workers attend the meetings and advise parents of center/school activities. Parents are also updated on Policy Council activities and Head Start requirements and regulations. Guest speakers and other activities may also be planned during these meetings. Parent Connection Committee meetings are a great place to network and have fun. All Head Start parents/guardians are invited and encouraged to attend.

When does my school/center hold their Parent Connection Meetings:

Dates: _____

Time: _____

PCC Officer Information:

President: _____

Email: _____

Vice-President: _____

Email: _____

Secretary: _____

Email: _____



Parent Engagement

Opportunities for Parent Engagement

Parent engagement is an interactive process where staff, families, and children build positive and goal-oriented relationships. Parent engagement is a shared responsibility of families and staff. It requires mutual respect for the roles and strengths each has to offer. Head Start supports opportunities that increase achievement of seven family outcomes:

- Family Well-being
- Positive Parent-Child Relationships
- Families as Lifelong Educators
- Families as Learners
- Family Engagement in Transitions
- Family Connections to Peers and Community
- Families as Advocates and Leaders

Parent engagement opportunities are offered throughout the year at various times and locations. You will be notified ahead of time. Parent/guardians are also encouraged to volunteer. Volunteering in Head Start provides parents/guardians the opportunity to build new skills that encourage the development of nurturing relationships with both their children and teachers. Research shows that parent participation in a child's preschool program positively impacts children socially, emotionally and academically.

Parent Training

The Head Start program offers a series of trainings and learning opportunities for parents/guardians. Workshops, trainings and seminars are offered throughout the year at various locations and are based on the interests and needs of parents.

COVID-19 Guidance & Information

The health and safety of our families, staff, and community is our top priority. For additional information on COVID-19 and updates regarding program services and availability, please contact your child's campus/center or Family Support Worker.



EHS Socializations

Parents/guardians participating in the EHS Home Based Program option may also participate in Socializations held twice a month for a total of 22 during the program year. Socializations are an opportunity for parents/guardians enrolled in the home based program to socialize and network with other parents, home visitors, other EHS staff and community members. This is an opportunity to discuss your child's development, promote school readiness activities and strengthen the parent-child relationship. All socialization events are planned jointly with the parent and must include participation of both the parent/guardian and the child.

Parent Engagement

Support and Community Referrals

Raising a family with young children is challenging. The City of San Antonio Head Start Program wants to help families grow and find the support and resources they need. Staff members build caring and respectful partnerships so every child has the best chance for success in school and life.

The following are examples of referrals that Head Start staff can provide:

- Housing assistance
- Homelessness prevention, intervention
- Utility assistance
- Alcohol or substance abuse services
- Domestic violence services
- Food and clothing assistance
- Parenting assistance
- Mental Wellness assistance
- Resources for grandparents raising grandchildren

Did you know....

You don't have to wait for the first day of school to ask for assistance. Your Family Support Worker can answer any questions or concerns you may have. We want to help make your child's school year a success!



Goal Setting

When parents/guardians think about what they would like to achieve for their child and family in one year, two years, or even five years, they are thinking about family goals. Staff can help families set goals and work towards making those goals a reality. The City of San Antonio Head Start Program works collaboratively with each family to identify strengths and challenges, set goals for the future, and make plans to meet those goals. Goals may include reading with children every day, finding better housing, learning computer skills, creating a household spending plan, or cooking more nutritious meals at home. Head Start staff will support families to make plans to meet their goals and will check in with families throughout the year as they make progress toward completing their goals.

 **A goal I would like to work on for my family:**

 **A goal I would like to work on for myself:**

 **Family Support Worker**

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

 **Family Support Worker Supervisor**

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

 **Mental Wellness Specialist**

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

Head Start Family Partnership Agreement

As a Head Start Parent, I will:

Make sure that my child attends school every day and on time.

Provide my child a medical and dental home. If my child does not have a medical and/or dental home, I will work with the Head Start staff to find one.

Make sure that my child's shots and well childcare visits are up-to-date.

Follow-up on any medical, dental, or other health concerns regarding my child.

Follow the health and well-child information guidelines listed on page 9 and 10 of this Parent Handbook.

Attend two parent conferences and two home visits and work with my child's teacher to develop and support my child's educational goals.

Work in partnership with my Family Support Worker to set goals for myself and my family.

Participate in leadership opportunities and Parent Connection Committee meetings.

Volunteer and attend events at my child's school.

Be present and participate in weekly scheduled home visits, participate in parent programs and educational and monthly socialization activities. (For families participating in the EHS Home Based option only)

As a Head Start Staff member, I will:

Promote a welcoming and culturally sensitive environment that is respectful of your child and family.

Assist and provide resources to help your family establish a medical and dental home.

Follow-up with you to ensure that your child receives appropriate health screenings. Work with you to ensure that your child's immunizations and well-child visits are up-to-date.

Follow-up on medical, dental, or other health concerns regarding your child.

Provide you with information and training opportunities related to healthy habits, screenings, and other health-related topics.

Collaborate with program staff to provide you information about your child's education.

Coordinate training and resources for you and your family.

Help you achieve your goals by providing referrals and support when you need social services and community resources.

Assist in organizing the Parent Connection Committee meetings and other activities.

Inform you regularly about volunteer opportunities and other events in the classroom and at school.



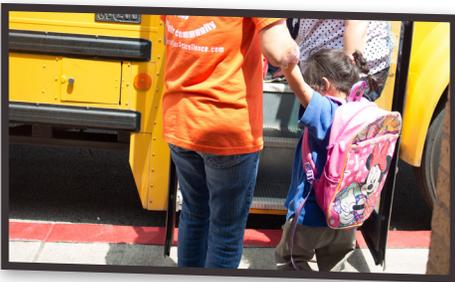
Safety & Transportation

Safety and Transportation Information

The Head Start program provides safety education information to all Head Start parents/guardians. Please review the following information.

Pedestrian Safety Information

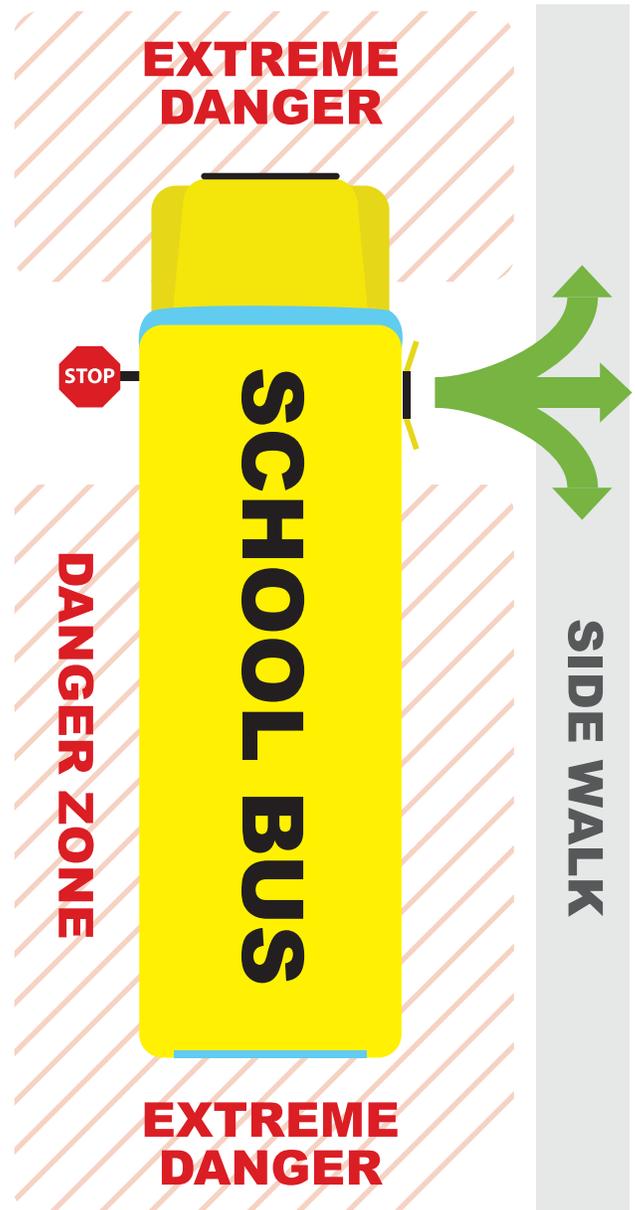
- Children should always be escorted by an adult when crossing the street, in a parking lot, and entering a Head Start facility.
- Children should hold hands with the adult and walk beside, not in front of or behind, the adult.
- When escorting children to school, position yourself between the traffic and the child.
- Teach children to look left-right-left when coming to the edge of the street to identify approaching vehicles.
- Always stop at the curb before crossing the street.
- Walk, don't run, across the street.
- Whenever possible, cross at corners with traffic signals and crosswalks.
- Walk facing traffic.
- Make sure that drivers see you by communicating with them verbally or through body language before crossing in front of them.
- Minimize loose clothing items, such as long drawstrings, that may become tangled or cause a child to trip.
- Wear reflectors or white clothing when walking during times of limited visibility, such as early in the morning or late in the afternoon or when rain or fog is in the forecast.
- Reinforce the meaning of the red, green, and yellow colors indicated on the traffic light.
- When picking-up or dropping-off your child, please should park in designated areas.
- Children should never be left unattended in vehicles.
- Always be alert and cautious when traveling near a school campus or child care center. Avoid rushing. Look out for other motorists who may be rushed or distracted.



Safety and Transportation Information

School Bus Safety

- Escort children to and from the bus stop. This is an important transition from the home to the program.
- Teach children to look left-right-left when coming to the edge of the street.
- Ensure loose clothing items such as long draw-strings do not get tangled.
- Stand back at least 10 feet from where the bus stops.
- The bus should stop to the right of traffic lane when loading and unloading, about two feet from the road's edge.
- Stand still until the bus driver opens the door.
- Remind children to hold onto the handrail and walk one step at a time.
- The bus should stop to the right of traffic lane when loading and unloading, about two feet from the road's edge.
- The bus monitor or other adult needs to accompany preschool children while crossing the street.
- Reinforce the meaning of the red, green and yellow colors indicated on the traffic light.
- Talk to children about the danger zones around the bus. Use the diagram to the right:
 - **Front of the bus (extreme danger)**
 - **Back of the bus (extreme danger)**
 - **Standing, waiting, and leaving or entering the bus (walking area)**



Safety and Transportation Information

Safe Riding Practices

- Children need to remain buckled in their seat until the driver says they can exit.
- Children need to remain seated while the bus is in motion.
- Only adults can open and close windows.
- Children should sit in the seat facing forward and keep all body parts away from the aisle and inside the vehicle.

Child Safety

- Children should remain buckled in their seat belts, harnesses, or car seats until the monitor or driver says they may unbuckle.
- Harnesses, car seats, and seat belts should always be tight.
- Children should be seated in height-weight appropriate child restraint seats.



Railroad Crossing

- When approaching a railroad crossing, the driver should tell children that the bus is coming to a railroad crossing.
- The driver should instruct children to remain quiet until they are instructed they can talk again.
- The driver must stop at all railroad crossings, never closer than 15 feet from the nearest rail.
- The driver should open the driver's window and passenger door and look and listen for an approaching train.
- The driver must close the passenger door before driving across the tracks.
- The driver should let the children know when they may talk again, thank them for being quiet, and explain the importance of safety at railroad crossing.

Transportation Services

Transportation may be available upon request for Head Start children. Parents/guardians in need of transportation must meet the school district's policy and eligibility requirements. Currently, our EHS-CCP centers do not provide transportation services.

However, if you need transportation, please contact your Family Support Worker, teacher or other Head Start staff so that they may provide you with additional information or outside resources.



School District Transportation Contact

Name: _____

Phone: _____

Email: _____

Attendance Agreement

Head Start and Early Head Start are school readiness programs that help children and families gain knowledge and skills for success in school and later learning in life. Please bring your child(ren) to the school or center on time every day.

I Understand That.....

- 1 My child must maintain regular attendance.
- 2 I will contact my child's teacher, school/center front office and/or Family Support Worker the day before and up to one hour before the start of the school day if my child will not be at school. If I do not contact Head Start staff within 1 hour, staff is required to contact me.
- 3 My Family Support Worker supports me and my family. When my child is absent, they will visit with me and offer support and possible ideas.
- 4 If my child is absent too many times, I may be placed on an attendance improvement plan.
- 5 If my child's chronic absenteeism continues, the program will work with me to resume attendance. If my child's attendance does not resume, then the program must consider my child's slot vacant.
- 6 If my child will be away from school for an extended period of time, I will discuss this with my child's teacher or Family Support Worker ahead of time.



Head Start Family Partnership Agreement

Head Start Family Partnership Agreement City of San Antonio Head Start Community Complaint Procedure Procedure Pedestrian & Bus Safety Training

Family Name: _____

ChildPlus Family ID: _____

By enrolling your child in our program, you are joining us in focusing on positive child and family outcomes to build a better future for the children, families and communities served by the City of San Antonio Head Start and EHS-CCP program.

To reach this goal, we will work together as equal partners. Please join us by signing and following through on the Head Start Family Partnership Agreement.

I acknowledge the following:

- I have received a copy of the Parent Handbook. The program requirements were explained to me.
- I have read the Attendance Agreement for center-based services and understand the importance of my child's daily attendance. I will make attendance a priority and work with my school/center, my child's teacher, and Family Support Worker if I need assistance. I understand that regular attendance will help my child have a successful year.
- I have received a copy of the Head Start Community Complaint Procedure.
- I have read and understand the safety and transportation information outlined in the Parent Handbook. I agree to share this important safety information with my child and follow all pedestrian and bus safety procedures.
- I have read the Head Start Family Partnership Agreement, and I agree to follow through on my responsibilities as a Head Start parent/guardian.



Community Resources

Alamo Area Council of Governments (AACOG)

(210) 362-5200

- Weatherization program
- Intellectual and developmental disability services
- Senior Services

Any Baby Can

(210) 227-0170

- Family support groups
- Prescription assistance

Bexar County, Department of Community Resources

(210) 335-3666

- Utility assistance
- Veterans services
- Community health

Bexar County Family Justice Ctr.

(210) 631-0100

- Domestic violence support
- Legal assistance

Café College

(210) 207-4528

- Free assistance with college admission
- Financial aid support
- Test preparations

Catholic Charities

(210) 222-1294

- Utility assistance
- Immigration and refugee services
- Counseling services

Christian Assistance Ministry (CAM)

(210) 223-6648

- Utility and rental assistance
- Limited transportation assistance
- Food and clothing assistance

City of San Antonio Baby Café

(210) 207-8876

- Support for breastfeeding mothers and pregnant women

City of San Antonio Child Care Services

(210) 230-6300

- Subsidized child care

City of San Antonio Financial Assistance Division

(210) 207-7830

- Utility assistance
- Plumbers to People Program

City of San Antonio Financial Empowerment Center

(210) 431-4425

(210) 352-7087

- Financial counseling and resources

City of San Antonio Green and Healthy Homes

(210) 207-4444

- Lead inspection/risk assessment of home
- Lead hazard control work to home
- Remediation of asthma triggers in the home

City of San Antonio Head Start Program

(210) 206-5500

- Car Seat Inspections

City of San Antonio Neighborhood & Housing Services

(210) 207-5910

- Home buying and housing rights education
- Resolution of housing related discrimination
- Home foreclosure intervention and counseling

City of San Antonio Training for Job Success

(210) 207-5929

- Education assistance

Family Violence Prevention Services, Inc. (Women's/Children's Shelter)

(210) 733-8810

- Crisis hotline

(210) 930-3669

- Counseling, legal, and transitional housing assistance

Community Resources

Goodwill Industries

- (210) 924-8581
- Job training
 - Education assistance

Haven for Hope

- (210) 220-2100
- Shelter assistance
 - Case management services

Housing Authority of Bexar County

- (210) 225-0071
- Section 8 Housing Voucher Program
 - Public Housing

Planned Parenthood

- (210) 736-2262
- Health care services

Project Quest

- (210) 630-4690
- Educational opportunities

Rape Crisis Center

- (210) 521-7273
- Counseling services for victims of sexual assault

Roy Maas Youth Alternatives

- (210) 340-7971
- Child and family counseling
 - Parenting education

San Antonio Food Bank

- (210) 337-3663
- Food pantry
 - Food Stamps, TANF, CHIP, WIC
 - Women's Health Care application

San Antonio Metro Health

- (210) 207-8750
- Immunizations

Society of St. Vincent de Paul

- (210) 225-7837
- Food and clothing assistance
 - Rental & utility assistance
 - Furniture and appliances

St. Mary's University Civil Justice Clinic

- (210) 431-2596
- Legal aid

Texas Abuse Hotline

- 1-800-252-5400
- Abuse, neglect, and exploitation of children, adults with disabilities, or people who are elderly (65 years or older)

Texas Attorney General

- (210) 472-2185 —West Office
(210) 333-6011 —South Office
- Child support
 - Family initiatives

Texas Rio Grande Legal Aid

- 1-888-988-9996
- Legal Aid

The Arc of San Antonio

- (210) 490-4300
- Support services for people with developmental disabilities

The Children's Shelter

- (210) 212-2500
- Parent support and family strengthening services

United Way of San Antonio Help Line

- 2-1-1
- Hotline for connection to community resources

Workforce Solutions

- (210) 272-3260
- Job training
 - Career counseling
 - Job development and placement assistance

WIC

- (210) 207-4906
- Food benefits
 - Nutrition education
 - Counseling
 - Breastfeeding support





1227 Brady Blvd
San Antonio, TX 78207

210.206.5500
SaHeadStart.org

 @SanAntonioHeadStart

 @HeadStartSA

 @HeadStartSA



HUMAN SERVICES
CITY OF SAN ANTONIO

HEAD START

MANUAL DE PADRES

2021-2022





Índice

Introducción

Bienvenida	4
Nuestra Misión	4
Información del Programa	5
Guía e información de COVID 19	5
Administración del Programa	5
Información de Inscripción	6

Políticas del Programa

Información de Asistencia	7
Confidencialidad	7
Estándares de Conducta	8
Denunciando Sospechas de Abuso y Negligencia Infantil	9
Entrenamiento para ir al baño	9
Procedimientos para Quejas Comunitarias	10

Información de la Nutrición y la Salud

Información de la Nutrición y Servicio de Alimentos	12
Salud y Seguridad	12
Exámenes Dentales	12
Servicio de Salud	13
Consejos e información adicionales	13

Información Educativa

Preparación escolar	15
Visitas al Hogar y Conferencias con los Padres	16
Disciplina y orientación	16
Curriculum	17
Exámenes y evaluaciones	17
Ready Rosie	17
Servicios de apoyo para el bienestar	17

Participación de los Padres

Consejo de Política y Comité de Conexión con los Padres	19
Oportunidades para la participación de los padres	20
Capacitación para los Padres	20
Socializaciones de EHS	20
Apoyo Familiar y Comunitario	21
Fijación de metas	21
Acuerdo de la Participación Familiar de Head Start	22

Seguridad y Transportación

Seguridad de los peatones	24
Seguridad del autobús escolar	25
Prácticas de conducción segura y seguridad infantil	26
Cruces ferroviarios	26
Servicios de transporte	26

Acuerdo de Asistencia

27

Acuerdo de Asociación Familiar

28

Recursos Comunitarios

29





¡Bienvenido a la familia de Head Start!!

Es un placer atenderlo a usted y a su hijo en el Programa Head Start del Departamento de Servicios Humanos de la Ciudad de San Antonio. Esperamos que su experiencia con nosotros sea gratificante para usted y para su familia. Este Manual para padres de Head Start está diseñado para darle información sobre los programas Head Start y Early Head Start, y sobre el papel importante que usted tiene en la experiencia de su hijo. Usted es el primer maestro de su hijo, y el más importante. Trabajando juntos como equipo, podemos darle a su hijo el apoyo que necesita para triunfar en la escuela y en la vida.

Lea este manual, y conozca nuestras políticas y procedimientos. Se harán algunas adaptaciones a este manual por la pandemia de COVID-19. Le comunicarán estas adaptaciones, posiblemente, durante el año escolar. Apreciamos su flexibilidad mientras todos superamos estos momentos difíciles.

Guarde este manual en un lugar seguro para que pueda consultarlo cuando lo necesite. Comuníquese con nosotros si tiene preguntas.

Atentamente,

Audrey K. Jackson
Administradora de Head Start
Ciudad de San Antonio
Departamento de Servicios Humanos
210-206-5500

Nuestra Misión

Preparar a nuestros niños y participar con las familias para la preparación escolar y el éxito a lo largo de la vida.

Nuestra Visión

Todos los días, los mejores servicios de Head Start para cada niño y cada familia.

Misión DHS

Fortalecer la comunidad a través de inversiones en los servicios humanos, recursos y asociaciones.



Cerca del programa

Información del programa

El Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio presta servicios integrales de alta calidad a más de 3500 familias con hijos de 6 semanas a 5 años de edad. Nuestro Programa Head Start PreK presta servicios basados en centros a más de 3020 niños

Nuestro Programa Early Head Start (EHS) para bebés y niños pequeños da tres opciones para 344 niños:

- Programa EHS tradicional basado en centros
- Programa EHS basado en el hogar
- Child Care Partnership de EHS (EHS-CCP)

Nuestras escuelas y centros se sitúan en los distritos escolares independientes (ISD) de Edgewood y San Antonio.

Para obtener más información sobre los lugares y los servicios del programa, visite sahheadstart.org o comuníquese con el Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio llamando al **(210) 206-5500**.

Directrices e información sobre COVID-19

La salud y la seguridad de nuestras familias, de nuestro personal y de nuestra comunidad son nuestra principal prioridad. El Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio sigue las directrices de la Oficina de Head Start, del Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), del Departamento de Salud Metropolitano de la Ciudad de San Antonio, de la Agencia de Educación de Texas (TEA), de la División de Licencias para el Cuidado de Niños de Texas y de los ISD de San Antonio y Edgewood sobre los servicios del programa en respuesta al COVID-19. Para obtener más información y datos actualizados sobre los servicios y la disponibilidad del programa, comuníquese con el centro o campus, o con el trabajador de apoyo familiar de su hijo.

Administración del programa

El Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio tiene una estructura de administración doble. Recomendamos a los padres o tutores que participen en las decisiones para crear políticas. La administración incluye al Consejo de la Ciudad de San Antonio, a la Junta de Asesoramiento para Acciones Comunitarias y al Consejo de Políticas de Head Start. La mayoría de los miembros del Consejo de Políticas de Head Start son padres o tutores actuales de Head Start o de EHS, de todas las opciones de programas. Todos los padres o tutores de los niños inscritos actualmente son elegibles para participar en las reuniones del Comité de Conexión con los Padres en su establecimiento. Estos comités tienen un papel importante en garantizar que las decisiones del Programa se tomen con el aporte de padres o tutores. Hable con su trabajador de apoyo familiar para obtener más información sobre cómo participar en este proceso. ¡La opinión de cada padre, madre o tutor es importante!

SÍGANOS

Medios de comunicación social

Si desea conocer las últimas novedades y obtener información, síganos en Facebook, Twitter e Instagram.

 @SanAntonioHeadStart

 @SanAntonioHead Start

 @HeadStartSA

Información sobre la inscripción

Inscripción en el programa

El Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio prohíbe la discriminación por motivos de edad, género, raza, etnia, cultura, religión, discapacidad, orientación sexual o composición familiar. La elegibilidad para acceder al programa se basa, en parte, en las Normas Federales de Pobreza. La aceptación en el Programa Head Start depende de la edad del niño y de los ingresos de la familia. Entre otros factores se incluyen el hecho de que la familia reciba asistencia pública, la falta de vivienda o que el niño se encuentre en hogares de acogida. Las familias deben cumplir con los requisitos federales de elegibilidad. Esto asegura que los niños y las familias más necesitados se beneficien de nuestros servicios. No se rechazará la inscripción en el Programa Head Start a los niños que no estén entrenados para usar el baño.

Inscripción de niños con discapacidades

Nuestro programa presta servicios a niños con discapacidades. Nuestro equipo reúne e inscribe a niños con discapacidades. Trabajando con los ISD de Edgewood y de San Antonio, y con nuestros socios en el cuidado de niños, Head Start presta servicios de calidad a todos los niños en un ambiente inclusivo.

Las necesidades de mi hijo



Presenté la información sobre el diagnóstico, la evaluación o la remisión a mi trabajador de apoyo familiar o al escuela.



Contacto de la escuela para servicios de intervención (Educación Especial o Intervención Temprana en la Infancia [ECI]).

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____



Mis preguntas sobre las necesidades de aprendizaje de mi hijo



Políticas e información sobre el programa

Asistencia

Head Start es un programa de preparación escolar, por lo que es importante establecer una rutina de asistencia diaria. Los padres o los tutores deben llevar a sus hijos a la escuela en forma puntual todos los días.

Si su hijo no asiste o no asistirá por cualquier motivo, avise al maestro de su hijo, a su trabajador de apoyo familiar designado o al director de la escuela en un plazo de una hora antes del horario de inicio del programa. Cuando avise que su hijo faltará, diga al personal cuál es el motivo y la fecha posible en que su hijo regresará a clases. Si su hijo no puede regresar en esa fecha, comuníquese con nuestro personal. Se comunicarán con usted, si no informa de la inasistencia de su hijo, en un plazo de una hora.

Si su hijo no asiste dos (2) días consecutivos sin aviso o tiene un patrón de asistencia irregular, un miembro del personal de Head Start se comunicará por teléfono, por correo electrónico o en persona para hablar sobre las inasistencias y le ofrecerá ayuda para garantizar que se trate cualquier problema de asistencia. Si su hijo deja de asistir al programa, trabajaremos con usted para que su hijo regrese a la escuela. Si su hijo no regresa a la escuela, el programa considerará que el lugar está vacante.

El Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio (City of San Antonio Head Start Program) se asocia con el Distrito Escolar Independiente de San Antonio (San Antonio Independent School District) y con el Distrito Escolar Independiente de Edgewood (Edgewood Independent School District) para prestar servicios educativos de jornada completa para todos los niños en edad de pre-kínder. Su hijo también estará inscrito en el programa pre-kínder del distrito escolar. Una vez inscrito en el distrito escolar, la ley exige que su hijo asista todos los días. Esta ley se llama asistencia obligatoria. En el caso de varias ausencias o ausencias prolongadas, Head Start y el distrito escolar buscarán una solución con usted para eliminar cualquier barrera que pudiera existir.

Si el niño falta muchas veces a la escuela, el distrito escolar podrá tomar las medidas pertinentes con la familia. Esto puede incluir la intervención de un tribunal o una audiencia por ausentismo escolar. La comunicación entre los padres o los tutores y el personal es muy importante.

Directrices e información sobre COVID-19

La salud y seguridad de nuestras familias, personal y comunidad es nuestra principal prioridad. Para obtener información adicional sobre COVID-19 y actualizaciones sobre los servicios y la disponibilidad del programa, comuníquese con la escuela / centro de su hijo o con el Trabajador de apoyo familiar.



¿Sabía usted que?

Las actividades familiares pueden brindar comodidad tanto a adultos como a niños. Al igual que los adultos, los niños se sienten más confiados y seguros cuando sus actividades diarias son predecibles y familiares. Un horario diario constante y rutinas paso a paso les dan a los niños un día predecible. Ayude a garantizar que su hijo llegue a la escuela a tiempo estableciendo una rutina diaria y durmiendo de 10 a 12 horas cada noche. ¿Necesitas ideas sobre cómo establecer rutinas? ¡Su trabajador de apoyo familiar puede ayudar!



¿A quién debo llamar si mi hijo no estará en la escuela?

Trabajador de apoyo familiar: _____
Teléfono: _____
Escuela/Centro: _____
Teléfono: _____
Maestro: _____
Teléfono: _____

Confidencialidad

El Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio se compromete a resguardar la seguridad de la información personal, del niño y de la familia. Estos son algunos de los requisitos de confidencialidad:

- Los registros o archivos físicos y electrónicos deben estar protegidos.
- Solo el personal autorizado puede acceder a los archivos del niño y de la familia.
- Los miembros del personal pueden revelar información sobre el niño solo cuando sea necesario.
- Se requiere el consentimiento por escrito de los padres o los tutores antes de la revelación de cualquier registro individual del niño o de la familia.
- El personal debe estar capacitado sobre cómo mantener la confidencialidad de la información.
- Solo se registrará y se mantendrá la información que sea fundamental para prestar servicios.
- Nuestro programa cumple la Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros Médicos (HIPAA) y las normas de privacidad de Head Start y del distrito escolar.

Políticas e información sobre el programa

Estándares de conducta

Por disposición del Registro Federal, Título 45, Subparte I: Administración de Recursos Humanos, sección 1302.90(c)(1)(2), los proveedores y las agencias a cargo de los servicios educativos deben asegurar que todo el personal, los asesores, los contratistas y los voluntarios cumplan con las normas de conducta del programa, en virtud de las cuales se debe garantizar lo siguiente:

- (1) Que el personal, los asesores, los contratistas y los voluntarios implementen estrategias positivas para el bienestar de los niños y para prevenir y abordar las conductas que presenten un reto.
- (2) Que el personal, los asesores, los contratistas y los voluntarios no maltraten ni pongan en peligro la salud o la seguridad de los niños. Por lo tanto, se espera que, mínimamente, el personal no practique las siguientes conductas:
 - A. Usar castigos corporales;
 - B. Usar el aislamiento para disciplinar a un niño;
 - C. Sujetar o atar a un niño para restringir el movimiento o taponarle la boca;
 - D. Usar o negar alimentos a modo de castigo o recompensa;
 - E. Usar métodos para el entrenamiento del uso del baño que castiguen, menosprecien o humillen al niño;
 - F. Usar alguna forma de abuso emocional, como humillación pública o privada, rechazo, intimidación, falta de atención prolongada o corrupción de un niño;
 - G. Abusar físicamente de un niño;
 - H. Usar alguna forma de abuso verbal, como groserías o lenguaje sarcástico, amenazas o comentarios despectivos sobre un niño o su familia;
 - I. Usar el tiempo de actividad física o recreo como un castigo o recompensa;
- (3) Que el personal, los asesores, los contratistas y los voluntarios respeten y fomenten la identidad única de cada niño y familia, y que no generen estereotipos en función de la edad, el género, la raza, la etnia, la cultura, la religión, la discapacidad, la orientación sexual o la composición familiar, entre otras categorías.
- (4) Que el personal, los asesores, los contratistas y los voluntarios respeten y fomenten la identidad única de cada niño y familia, y que no generen estereotipos en función de la edad, el género, la raza, la etnia, la cultura, la religión, la discapacidad, la orientación sexual o la composición familiar, entre otras categorías.
- (5) Que ningún niño se quede solo o sin la supervisión del personal, los asesores, los contratistas o los voluntarios mientras el niño esté a su cuidado.

Asimismo, las políticas y los procedimientos en cuanto al personal incluyen las sanciones que correspondan para el personal, los asesores y los voluntarios que violen las normas de conducta. También se espera que todos los miembros del personal cumplan con las normas de conducta que dispongan sus respectivas agencias.

Políticas e información sobre el programa

Denunciando sospechas de abuso y negligencia infantil

El personal, los contratistas y los voluntarios de Head Start que sospechen que un niño ha sido víctima de abuso o negligencia están obligados por ley a denunciar el hecho ante el Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas (TDFPS). Esta denuncia deberá hacerse independientemente de que el presunto hecho de abuso o negligencia haya ocurrido en la escuela, en el centro o fuera de estos. El personal deberá seguir las reglamentaciones estatales en cuanto a los plazos, la información que se debe presentar y la confidencialidad de la información presentada. Si se hace una denuncia, el niño y la familia continuarán recibiendo los servicios de Head Start. La presentación de una denuncia ante el TDFPS o el involucramiento de una familia con dicho departamento o con un organismo de cumplimiento de la ley no afectarán jamás la participación del niño en el programa.

Todos somos responsables de proteger a todo los niños

Si sospecha de abuso o abandono infantil, llame al **1-800-252-5400** o haga la denuncia en línea, en **txabusehotline.org**

Entrenamiento para ir al baño

El niño podrá inscribirse en el Programa Head Start/ Early Head Start aunque no sepa usar el baño. El personal de Head Start trabajará junto con los padres o tutores para enseñar a los niños las habilidades para usar el baño. El entrenamiento para usar el baño se basará en las necesidades individuales, y en las costumbres y creencias de la familia. Nuestras escuelas y centros tienen instalaciones de lavado limitadas; por eso, las prendas sucias se enviarán a casa. Hable con el maestro de su hijo y con el trabajador de apoyo familiar para compartir cualquier pregunta o preocupación sobre el entrenamiento para usar el baño. Para obtener más información sobre el uso del baño y de los pañales, consulte las políticas y las directrices de su distrito escolar o del centro de cuidado de niños.

- ✓ Informé al maestro de mi hijo o al trabajador de apoyo familiar de las necesidades de entrenamiento para usar el baño de mi hijo.
- ✓ Di una muda de ropa limpia para mi hijo, por si necesita cambiarse en la escuela.
- ✓ Estoy trabajando con el maestro de mi hijo en las maneras en que puedo practicar una rutina de entrenamiento para usar el baño con mi hijo en casa.
- ✓ Leí las políticas y directrices de mi distrito escolar o del centro de cuidado de niños sobre el entrenamiento para usar el baño.



Políticas e información sobre el programa

Procedimientos para Quejas Comunitarias

Se anima a los padres o tutores y a los residentes de la comunidad a que resuelvan las quejas, los problemas o las preocupaciones en el centro o en la escuela; para ello, deberán hablar con un maestro, con un trabajador de apoyo familiar o con el director o rector del centro o la escuela.

Si los intentos por resolver la preocupación o el problema con los miembros del personal mencionados no resultan exitosos, se podrán seguir los siguientes pasos formales:

1. Si su hijo está inscrito en el Programa Head Start Pre-K, llame o envíe un correo electrónico al director de Educación de Primera Infancia de su distrito escolar, reúnase con él o dele una declaración escrita. Si su hijo asiste al Programa Early Head Start, comuníquese con el director o el coordinador del establecimiento de Primera Infancia. El director de Educación de Primera Infancia/ director o el coordinador del establecimiento de Primera Infancia dará al padre, madre o tutor, o al residente de la comunidad una recomendación para resolver la preocupación o el problema en un plazo de cinco días laborables después de enterarse del asunto. El director de Educación de Primera Infancia/ director o el coordinador del establecimiento de Primera Infancia puede pedir más tiempo para resolver la preocupación o el problema. Si no se resuelve, puede pasar al paso 2.



Director de Educación de Cuidado de Primera Infancia, director de Cuidado de Niños o coordinador del establecimiento

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

2. Llame por teléfono o envíe un correo electrónico al administrador del Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio, reúnase con él o dele una declaración escrita. El administrador de Head Start tendrá cinco días laborables para resolver la preocupación o el problema. El administrador de Head Start puede pedir más tiempo para resolver la preocupación o el problema. Si no se resuelve, puede pasar al paso 3.



Administrador de Head Start

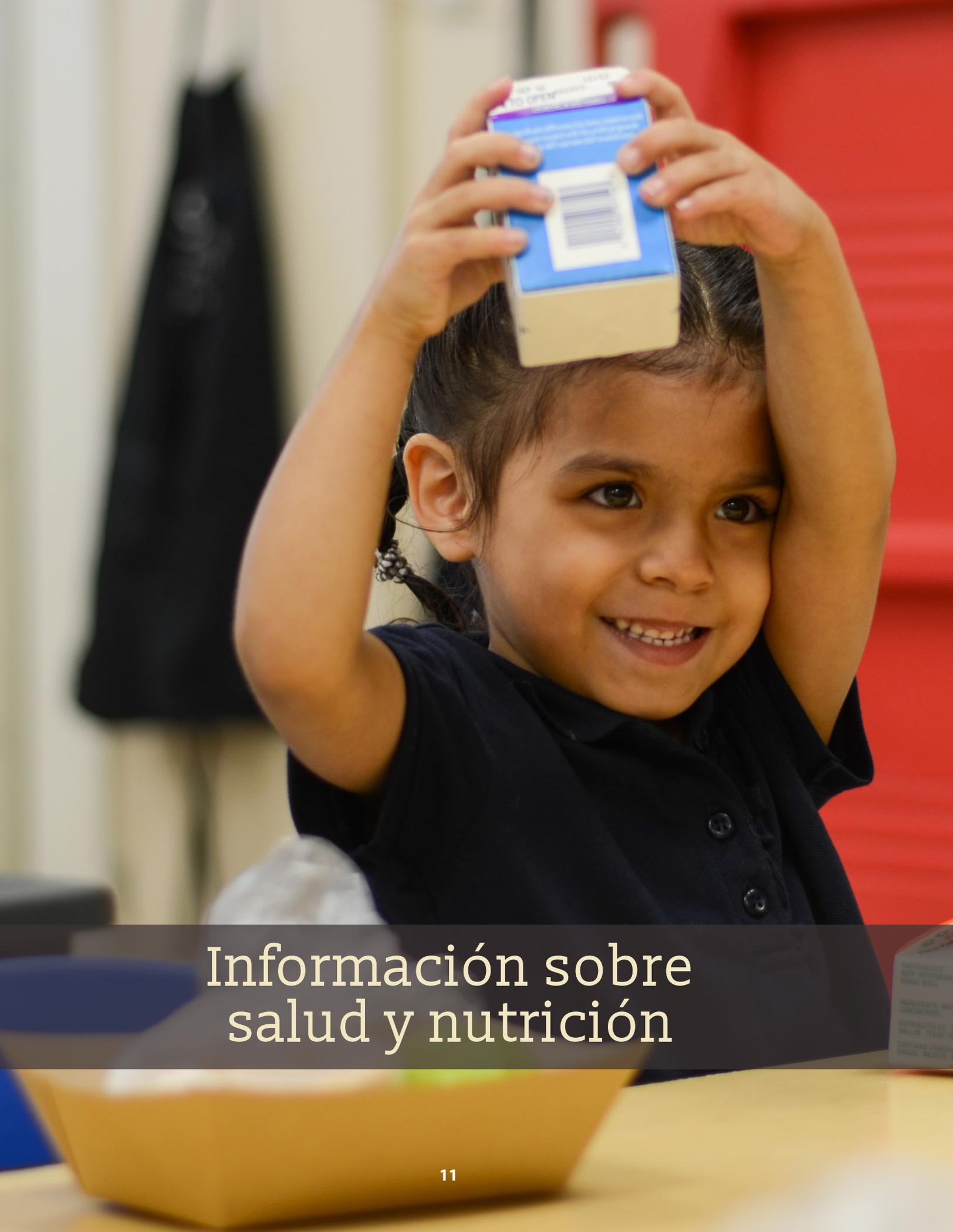
Nombre: **Audrey Jackson**

Teléfono: **210-206-5500**

Correo electrónico: **Audrey.Jackson@sanantonio.gov**

3. Envíe una declaración por escrito firmada al Consejo de Políticas de Head Start de la Ciudad de San Antonio. En la declaración, se deberá describir en detalle la queja, el problema o la preocupación y las medidas que se tomaron para resolver el problema. El Consejo de Políticas de Head Start de la Ciudad de San Antonio dará una respuesta por escrito en un plazo de 15 días hábiles desde la recepción de la declaración por escrito. Si el asunto no se resuelve, el Consejo de Políticas de Head Start de la Ciudad de San Antonio seguirá el procedimiento de impasse aprobado con el organismo rector para resolver el asunto.





Información sobre salud y nutrición

Información de la Nutrición y Servicio de Alimentos

Información de la Nutrición y Servicio de Alimentos

Para cumplir las necesidades de nutrición y las adaptaciones de dieta especiales que su hijo pueda tener, cada niño recibe una evaluación de nutrición al momento de la solicitud y cada año nuevo del programa. El personal y las familias trabajan juntos para identificar las necesidades de nutrición de cada niño. Los padres o tutores también reciben información sobre dieta y nutrición general. Las necesidades de dieta especiales, con la documentación del médico del niño, se considerarán al momento de dar la comida a los niños. Si corresponde, un dietista o nutricionista registrado dará asesoramiento sobre nutrición. Comuníquese con el personal si su hijo tiene alergias o intolerancias a comidas, preferencias culturales o personales, o cualquier tipo de problema de salud relacionado con la nutrición y requisitos de alimentación a lo largo del año.

Head Start y EHS-CCP siguen las normas del Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA). Las comidas que se sirven tienen un alto contenido de nutrientes y un bajo contenido de grasa, azúcar y sal. Todos los niños reciben un desayuno, un almuerzo y un snack nutritivos. El personal y los niños comen juntos y usan ese momento para conversar y generar una interacción social. Independientemente de la hora de llegada, se les ofrecerá un desayuno nutritivo a todos los niños. La comida nunca se utiliza como castigo ni recompensa. Se anima a los niños, pero no se los obliga, a comer o probar las comidas durante la hora de las comidas y de los snacks.

Para la seguridad y la salud de todos los niños, adultos y voluntarios, se servirán a los niños solo comidas y snacks preparados en la escuela durante la jornada escolar, incluyendo excursiones. Para celebraciones de cumpleaños o festividades, hable con el maestro de su hijo sobre la mejor manera de celebrar estos eventos.

Si tiene alguna pregunta sobre los snacks y las comidas, hable con el maestro de su hijo, el trabajador de apoyo familiar o el director o rector del centro.

 ¿Necesita una copia de un formulario de medicamentos o de dieta especial? Comuníquese con su trabajador de apoyo familiar o con el enfermero de la escuela

 Presenté el formulario de medicamentos o de dieta especial a mi trabajador de apoyo familiar o al enfermero

Información de mi enfermero de la escuela

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Salud y seguridad

En el aula, se establecen hábitos saludables para ayudar a reducir la propagación de gérmenes y enfermedades. En el aula, se practica a diario el lavado de las manos y el cepillado de los dientes. Las aulas y los espacios exteriores se inspeccionan y se limpian a diario. Los patios de juego son adecuados para la edad de los niños y los equipos son seguros. A los niños se les enseña la importancia de la seguridad del peatón y del autobús. Además, se establecen disposiciones o se hacen ajustes para niños con discapacidades para garantizar su seguridad, comodidad y participación en todos los aspectos del Programa Head Start.

Si tiene preguntas o preocupaciones de seguridad, comuníquese con la escuela o con el centro de su hijo.

Exámenes dentales

La atención dental regular previene caries y enfermedades en los dientes y mejora las habilidades de masticación, nutrición y lenguaje, y la salud general. Los niños con dientes sanos comen y hablan mejor, y se concentran más en el aprendizaje. Head Start requiere que todos los niños mayores de seis meses tengan un centro de atención dental de cabecera establecido donde reciban atención preventiva de rutina y tratamiento de reparación si es necesario.

Además de las consultas de su hijo en el centro de atención dental de cabecera para recibir atención dental de rutina, nuestro programa está asociado con el Departamento de Salud Metropolitano para hacer exámenes dentales y baños de flúor en el establecimiento gratis. Los exámenes dentales los hace un dentista certificado en otoño y primavera durante el año del programa. Si usted prefiere que el Departamento de Salud Metropolitano no preste servicios dentales a su hijo, informe a su trabajador de apoyo familiar. Le darán un formulario de examen dental privado para que lo lleve al proveedor dental de su hijo.

 ¿Necesita una copia del formulario de examen dental privado? Comuníquese con su trabajador de apoyo familiar.

 Presenté el formulario de examen dental privado.

La información dental de mi hijo

Consultorio de atención dental: _____

Proveedor de atención: dental _____

Teléfono: _____

Dirección _____

Información de la Nutrición y Servicio de Alimentos

Servicios de salud

La salud y la preparación para la escuela comienzan mucho antes de que un niño entre en el aula. A medida que su hijo crece, sus necesidades cambian. El acceso a la atención médica y dental continua puede garantizar que su hijo esté sano y en la escuela. Un examen físico o de niño sano anual puede ayudar a identificar preocupaciones de salud que podrían afectar al aprendizaje de su hijo. Los niños sanos están más preparados para la escuela.

Nuestro programa puede identificar problemas de salud cuando complete una solicitud. Se hará un seguimiento y se harán las remisiones adecuadas para los exámenes físicos o pediátricos. Si es necesario, el personal colaborará con usted y su proveedor de atención médica para desarrollar un plan de atención médica. Su Trabajador de Apoyo Familiar trabajará con usted para completar u obtener lo siguiente:

- Examen físico o examen pediátrico anual actual.
- Copia del registro de vacunas actual
- Comprobante del seguro de salud actual.
- Información del centro médico y dental.
- Planes de atención e instrucciones sobre medicamentos emitidos por un médico para problemas de salud, como asma, diabetes, alergias, etc. Estos formularios se deben actualizar cada año.
- Documentación de dieta especial provista por el médico de su hijo (si corresponde)
- Información sobre alergias con un plan de acción de un médico (si corresponde).
- Examen y remisión dental de un tratamiento de seguimiento (limpieza, empastes, coronas, selladores, etc., si corresponde).
- Resultados de los análisis de plomo (por lo general, se hacen a los 12 y 24 meses de edad). Si el médico de su hijo no tiene un resultado del análisis registrado, entonces se debe hacer un análisis de plomo en sangre lo antes posible. Si a su hijo le falta un análisis de plomo, el programa puede proporcionar el análisis sin cargo.
- Resultados de los análisis de hemoglobina. Se requieren análisis de hemoglobina para los niños del programa EHS-CCP que tengan 12 meses de edad o más. Si a su hijo le falta un análisis de hemoglobina, el programa puede proporcionar el análisis sin cargo.
- Examen y remisión dental de un tratamiento de seguimiento (limpieza, empastes, coronas, selladores, etc., si corresponde).
- Exámenes de audición y de la vista
- Pruebas de desarrollo y socioemocionales (cuestionarios sobre edades y etapas: ASQ 3 y ASQ-SE 2)
- Cuestionario sobre tuberculosis (TB)

Más consejos e información

- Asegúrese de actualizar su información de contacto con el personal cuando cambie. Es importante que todos los números de teléfono de los contactos de emergencia funcionen en todo momento.
- Asegúrese de que su hijo esté presente para las pruebas y los exámenes programados en el lugar.
- Informe al personal cuando el estado de salud de su hijo cambie.
- Informe al personal si su familia está atravesando problemas relacionados con la salud o si tiene alguna inquietud en este sentido.
- Se ofrece intervención temprana y servicios de educación especial para los niños. Los documentos de diagnóstico o de remisiones deben estar registrados. Comuníquese con su Trabajador de Apoyo Familiar, con el maestro del niño o con otro miembro del personal de Head Start si tiene alguna pregunta o inquietud sobre los servicios para los niños con necesidades especiales.

Los formularios se deben actualizar cada año que el niño se inscriba en el programa.



¿Necesita una copia de un formulario físico, un plan de acción para el asma, un formulario de medicamentos, etc.? Comuníquese con su trabajador de apoyo familiar.



Presenté los formularios médicos solicitados a su trabajador de apoyo familiar o enfermero de la escuela.



La información médica de mi hijo

Consultorio médico: _____

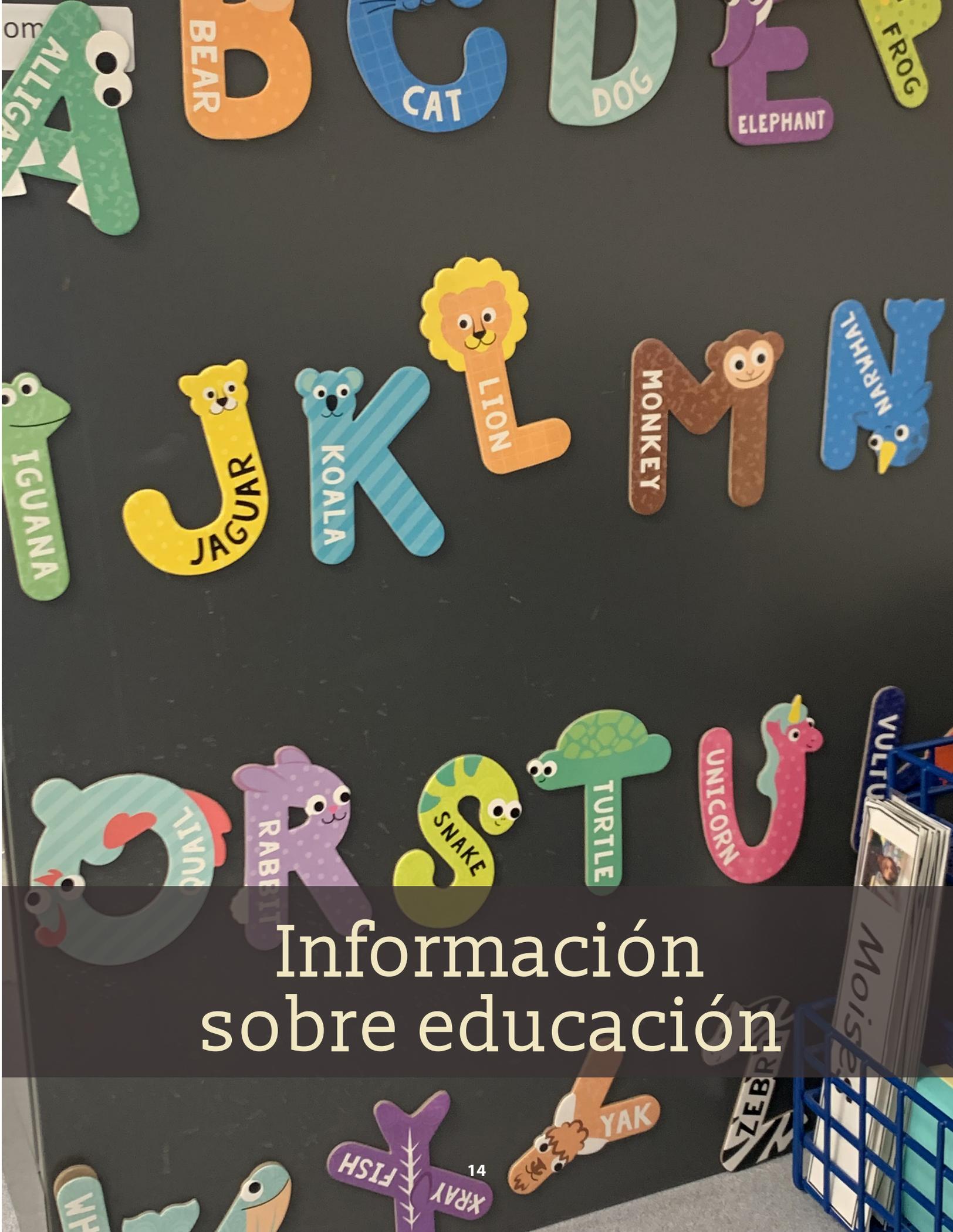
Medical Provider: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Directrices e información sobre COVID-19

La salud y seguridad de nuestras familias, personal y comunidad es nuestra principal prioridad. Para obtener información adicional sobre COVID-19 y actualizaciones sobre los servicios y la disponibilidad del programa, comuníquese con la escuela / centro de su hijo o con el Trabajador de apoyo familiar.



Información sobre educación

Información sobre educación

Preparación escolar

“Preparación escolar” significa que los niños están listos para ir a la escuela, las familias están listas para apoyar su aprendizaje y las escuelas están listas para recibirlos. Head Start considera la preparación escolar como la adquisición por parte de los niños de las competencias, los conocimientos y las actitudes necesarias para lograr un desempeño satisfactorio en la escuela, y para el futuro aprendizaje y la vida. El desarrollo físico, cognitivo, social y emocional son aspectos esenciales de la preparación escolar.

Head Start valora el rol fundamental que desempeñan las familias en este proceso. Nuestro programa le proporcionará oportunidades para ayudarle a preparar a su hijo para el kínder. Hable con el maestro de su hijo y el Trabajador de Apoyo Familiar para recibir más información sobre los eventos, las actividades y los recursos que pueden ayudarle a relacionarse con otros padres, continuar entablando una relación positiva con su hijo, conocer el desarrollo de su hijo y mejorar el bienestar de la familia. La información sobre la preparación escolar se presenta a lo largo del año durante la orientación, las reuniones del Consejo de Políticas, las reuniones del Comité de Conexión con los Padres, las capacitaciones y conferencias, y en materiales de referencia.

Nuestros objetivos de preparación escolar se enfocan en los conocimientos, las capacidades y las habilidades que los niños deben lograr como resultado de los servicios de Head Start y EHS- CCP. Nuestro programa identifica los objetivos de preparación escolar clave dentro de las cinco áreas centrales del Marco de Resultados de Aprendizaje Temprano de Head Start o HSELOF, por sus siglas en inglés: enfoques de aprendizaje, desarrollo social y emocional, lenguaje y alfabetismo, cognición y desarrollo perceptual, motor y físico. Los objetivos de la preparación escolar están relacionados con el Marco de Participación de los Padres, la Familia y la Comunidad o PFCE, por sus siglas en inglés.

Directrices e información sobre COVID-19

La salud y seguridad de nuestras familias, personal y comunidad es nuestra principal prioridad. Para obtener información adicional sobre COVID-19 y actualizaciones sobre los servicios y la disponibilidad del programa, comuníquese con la escuela / centro de su hijo o con el Trabajador de apoyo familiar.

Enfoques de aprendizaje

-El niño será más independiente en términos de comportamiento, actos y juego mientras explora e investiga sus alrededores.

Desarrollo social y emocional

- El niño adquirirá habilidades sociales y emocionales que favorecerán las relaciones positivas continuas consigo mismo y con otras personas.

Lenguaje y alfabetización

- El niño adquirirá habilidades de comprensión auditiva y entendimiento, y usará palabras/actos para responder a otras personas.
- El niño entenderá y demostrará el uso de las letras, los signos y las imágenes.
- El niño adquirirá conocimientos sobre el lenguaje oral y sobre cómo los sonidos, las letras y las palabras se relacionan entre sí.

Cognición

- El niño adquirirá habilidades de razonamiento, memoria y resolución de problemas.
- El niño usará el pensamiento crítico para entender y organizar su mundo.

Desarrollo perceptual, motor y físico

- El niño demostrará una mayor independencia en las habilidades de motricidad, cuidado personal y seguridad.
- El niño usará sus sentidos para entender, organizar y explorar su mundo.

Información sobre educación

Visitas al hogar y conferencias con los padres

El maestro de su hijo programará con usted al menos dos visitas al hogar y dos conferencias con los padres durante el año. El objetivo de cada visita al hogar y conferencia con los padres es conocer a su hijo y la familia, analizar el desarrollo y progreso de su hijo, y explicar los objetivos para su hijo. Esta es una oportunidad para que usted hable sobre los intereses, las fortalezas y las experiencias de su hijo. También puede hacer preguntas sobre su hijo o el programa Head Start. Los padres pueden programar una cita con el director o maestro en cualquier momento para abordar preguntas o inquietudes.

Visitas en la casa del Programa basado en el hogar de EHS

Las familias con niños inscritos en la opción basada en el hogar de EHS recibirán una visita en la casa por semana durante 90 minutos, con un mínimo de 46 visitas por año del programa. El propósito de cada visita en la casa es empoderar a los padres en su papel de primeros maestros de su hijo, y los más importantes. Los visitantes de la casa harán actividades educativas individualizadas que sean adecuadas para el desarrollo y la edad, y con una estructura centrada en el niño.

Disciplina y orientación

Head Start promueve una disciplina y orientación positivas que fomentan el desarrollo de la autoestima y el autocontrol. Estos métodos incluyen:

- Elogiar y estimular el comportamiento adecuado en lugar de enfocarse en el comportamiento negativo.
- Recordarle al niño las expectativas durante el día con enunciados claros y
- Redirigir el comportamiento negativo con enunciados positivos.
- Separar o apartar al niño del grupo durante un tiempo breve, cuando sea adecuado, según la edad y el desarrollo del niño. Esto se limita a no más de un minuto por año de edad del niño.



En el Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio no se utiliza un trato severo, cruel ni inusual con los niños. Los siguientes son ejemplos de métodos de disciplina que **están prohibidos**:

- Castigo corporal o amenazas de castigo corporal
- Castigo asociado con los alimentos, las siestas o el baño
- Pellizcar, sacudir o morder a un niño
- Golpear a un niño con la mano o un objeto
- Poner algo dentro o sobre la boca del niño
- Humillar, ridiculizar, rechazar o gritarle al niño
- Señalar al niño con el dedo en la cara
- Chasquearle los dedos a un niño
- Frases amenazantes o lenguaje sarcástico
- Hablarle a un niño a lenguaje cruel, abusivo u obsceno
- Colocar a un niño en una sala o baño oscuro o con llave, o en un armario con la puerta cerrada
- Pedirle a un niño que se quede en silencio o inactivo durante períodos de tiempo inadecuadamente largos para la edad del niño

Información sobre educación

Plan de estudios

En el Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio se utilizan planes de estudios de la primera infancia adoptados por el estado y basados en investigaciones para guiar y planificar la enseñanza. Se utilizan varios planes de estudio en el Programa. Preparar a los niños para la escuela es el objetivo principal en todas nuestras aulas. Cada plan de estudios se alinea con el marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano y las directrices de prekindergarten de Texas o Little Texans Big Futures. Pregunte al maestro de su hijo sobre el plan de estudios que se utiliza en el aula. En el Programa EHS también se utiliza un plan de estudios basado en la investigación para apoyar a los padres en el papel de maestros de sus hijos. El plan de estudios basado en el hogar se centrará en las relaciones y prácticas entre padres e hijos que promueven el desarrollo sano de los niños. El plan de estudios basado en el hogar se alinea con el marco de Head Start sobre los resultados del aprendizaje temprano.

Exámenes y evaluaciones

A todos los niños se les hace un examen social y emocional dentro de los primeros 45 días de haber ingresado al programa. Se evalúan las siguientes áreas: habilidades de motricidad gruesa y fina, desarrollo cognitivo, del lenguaje, de autoayuda y social y emocional. Si se necesita otra evaluación, se notifica a los padres/tutores y a las personas involucradas en el proceso de ayudar a su hijo a lograr objetivos específicos.

Es posible que también se haga un examen de la vista y la audición dentro de los primeros 45 días del ingreso del niño al programa.

Además de las evaluaciones iniciales, se hacen evaluaciones formales e informales constantes durante el año del programa. Se recopila la información de las evaluaciones, el aporte de los padres, las observaciones del aula y las muestras de trabajos, y se utilizan para planificar actividades que respalden la enseñanza.

Ready Rosie

El Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio ofrece sin cargo el Programa Ready Rosie para todas las familias. Ready Rosie ayuda a desarrollar las habilidades del lenguaje, lectura y matemática. Los padres/tutores recibirán correos electrónicos con videos de 2 minutos en inglés y español que ejemplifican actividades divertidas y fáciles para hacer con los niños en el hogar y en lugares como la tienda de comestibles, el autobús, el vehículo o el restaurante. Ready Rosie está disponible en formato impreso, correo electrónico y aplicaciones para teléfonos inteligentes. Los Trabajadores de Apoyo Familiar pueden ayudar a los padres/tutores que no tengan una dirección de correo electrónico a registrarse para obtener una cuenta de correo electrónico gratuita.



Nombre del maestro de mi hijo:

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Horario de reunión: _____

Servicios de apoyo para el bienestar

El Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio contrata a profesionales de salud mental con licencia que hacen consultas y pueden sugerir intervenciones. También pueden derivar familias necesitadas a los proveedores de la comunidad para satisfacer las necesidades sociales, emocionales y conductuales del niño y los miembros de la familia. Estos miembros del personal pueden visitar hogares y aulas, asistir a los eventos escolares y trabajar con los padres, maestros y demás miembros del personal de Head Start para desarrollar estrategias a fin de garantizar que se satisfagan las necesidades de cada familia.

Si tiene preguntas o inquietudes sobre el desarrollo social y emocional o la salud mental, comuníquese con el maestro de su hijo o su Trabajador de Apoyo Familiar. Si es necesario, el personal programará reuniones individuales para analizar el apoyo para el bienestar de su familia.



Site/Center Wellness Services Contact

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____



Contacto de los servicios de bienestar de la ciudad de San Antonio

Nombre: Kathryn Franco

Teléfono: 210-206-5500

Correo electrónico: Kathryn.Franco@sanantonio.gov

Directrices e información sobre COVID-19

La salud y seguridad de nuestras familias, personal y comunidad es nuestra principal prioridad. Para obtener información adicional sobre COVID-19 y actualizaciones sobre los servicios y la disponibilidad del programa, comuníquese con la escuela / centro de su hijo o con el Trabajador de apoyo familiar.



Participación de los padres

Participación de los padres



Consejo de Políticas

El Consejo de Políticas de Head Start es un órgano de gobierno que incluye a los padres o tutores de los programas Head Start y EHS, y a miembros de la comunidad. El Consejo de Políticas es responsable de las decisiones del programa, incluyendo las políticas de reclutamiento y selección, los fondos del programa y los presupuestos. Los padres o tutores de Head Start y de EHS eligen a los representantes. Es responsabilidad de los miembros del Consejo de Políticas mantenerse informados de los problemas que enfrenta el Programa Head Start y compartir la información con otros padres de Head Start. Los miembros del Consejo de Políticas asisten a reuniones mensuales, participan en las capacitaciones disponibles y defienden el interés de todo el Programa. Todas las reuniones están abiertas al público, y los padres están invitados a asistir.

Contacto del Consejo de Políticas de la Ciudad de San Antonio

Nombre: **Andrea Martinez**

Teléfono: **210-206-5500**

Correo electrónico: **Andrea.Martinez@sanantonio.gov**

Comité de Conexión con los Padres

Los padres/tutores tienen un rol en el funcionamiento del programa Head Start. Las reuniones del Comité de Conexión con los Padres se hacen durante el año escolar en cada centro/ escuela. Durante estas reuniones, se alienta a los padres a apoyar y hacer recomendaciones para mejorar el programa. El personal de los programas Head Start y EHS, incluidos los directores, rectores o administradores de los centros, maestros y Trabajadores de Apoyo Familiar asisten a las reuniones e informan a los padres de las actividades del centro/escuela. Los padres también reciben actualizaciones sobre las actividades del Consejo de Políticas y los requisitos y regulaciones de Head Start. También se puede planificar convocar a invitados especiales y otras actividades durante estas reuniones. Las reuniones del Comité de Conexión con los Padres son un muy buen lugar para conocer gente y divertirse. Todos los padres/tutores de Head Start están invitados a asistir y se los anima a hacerlo.

Cuándo celebra mi escuela o centro sus reuniones de conexión con los padres

Día: _____

Horario: _____

Información del oficial del Comité de Conexión con los Padres (PCC)

Nombre del presidente: _____

Correo electrónico: _____

Nombre del vicepresidente: _____

Correo electrónico: _____

Nombre del secretario: _____

Correo electrónico: _____



Participación de los padres

Oportunidades para la participación de los padres

La participación de los padres es un proceso interactivo mediante el cual el personal, las familias y los niños crean relaciones positivas y orientadas hacia los objetivos. La participación de los padres es una responsabilidad compartida de las familias y el personal. Requiere respeto mutuo para los roles y las fortalezas que cada uno tiene para ofrecer. Head Start apoya las oportunidades que promueven el logro de siete resultados de la familia:

- Bienestar de la familia;
- Relaciones positivas entre padres e hijos;
- Familias como educadores de por vida;
- Familias como aprendices;
- Participación familiar durante transiciones;
- Conexiones de la familia con pares y con la comunidad;
- Familias como defensoras y líderes.

Se ofrecen oportunidades de participación de los padres durante todo el año en diversos horarios y ubicaciones. Recibirá una notificación con suficiente anticipación. También se alienta a padres/tutores a colaborar como voluntarios. El voluntariado en Head Start ofrece a los padres/tutores la oportunidad de adquirir nuevas habilidades que fomenten el desarrollo de relaciones positivas tanto para sus hijos como para los maestros. Las investigaciones muestran que la participación de los padres en un programa de preescolar para niños influye en los niños a nivel social, emocional y académico.

Capacitación para padres

El programa Head Start ofrece una variedad de capacitaciones y oportunidades de aprendizaje para padres/tutores. Se ofrecen talleres, capacitaciones y seminarios durante todo el año en diversas ubicaciones, basados en los intereses y las necesidades de los padres.

Directrices e información sobre COVID-19

La salud y seguridad de nuestras familias, personal y comunidad es nuestra principal prioridad. Para obtener información adicional sobre COVID-19 y actualizaciones sobre los servicios y la disponibilidad del programa, comuníquese con la escuela / centro de su hijo o con el Trabajador de apoyo familiar.



Socializaciones de EHS

Los padres o tutores que participan en la opción del Programa basado en el hogar de EHS también pueden participar en las socializaciones que se celebran dos veces al mes para un total de 22 en el año del programa. Las socializaciones son una oportunidad para que los padres o tutores inscritos en el programa basado en el hogar socialicen y se relacionen con otros padres, visitantes de la casa, demás personal de EHS y miembros de la comunidad. Esta es una oportunidad para hablar sobre el desarrollo de su hijo, promover actividades de preparación para la escuela y fortalecer la relación entre padres e hijos. Todos los eventos de socialización se planifican junto con los padres y deben incluir la participación del padre, la madre o el tutor, y del niño.

Participación de los padres

Apoyo Familiar y Comunitario

Formar una familia con niños pequeños es todo un desafío. El Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio desea ayudar a las familias a crecer y a encontrar el apoyo y los recursos que necesitan. Los miembros del personal establecen alianzas afectuosas y respetuosas para que cada niño tenga las mejores probabilidades de alcanzar el éxito en la escuela y en la vida.

Los siguientes son ejemplos de las remisiones que el personal de Head Start puede proporcionar:

- Asistencia para la vivienda;
- Prevención o intervención por falta de vivienda;
- Asistencia con servicios públicos;
- Servicios por abuso de sustancias y alcohol;
- Servicios por violencia familiar;
- Asistencia para vestimenta y alimentos;
- Asistencia para la crianza;
- Asistencia para la salud mental;
- Recursos para abuelos que crían nietos

¿Sabía usted que?

No tiene que esperar al primer día de clases para pedir ayuda. Su trabajador de apoyo familiar puede responder cualquier pregunta o preocupación que usted pueda tener. ¡Queremos ayudar a que el año escolar de su hijo sea un éxito!



Fijación de metas

Cuando los padres/tutores piensan en lo que les gustaría lograr para sus hijos y su familia en un año, dos años o incluso cinco años, están pensando en las metas familiares. El personal puede ayudar a las familias a fijar metas y trabajar para concretarlas. Nuestro equipo trabaja en colaboración con cada familia para identificar las fortalezas y los desafíos, fijar metas para el futuro y hacer planes para concretarlas. Las metas pueden incluir leer junto con los niños todos los días, encontrar una mejor vivienda, adquirir habilidades informáticas, crear un plan de gastos del grupo familiar o cocinar comidas más nutritivas en casa. El personal de Head Start apoyará a las familias para que hagan planes para alcanzar sus metas y realizará un seguimiento de las familias durante todo el año a medida que logren avances para alcanzar sus metas.

 Un objetivo en el que quiero trabajar para mi familia

 Un objetivo en el que quiero trabajar para mí:

 Trabajador de apoyo familiar

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

 Supervisor del trabajador de apoyo familiar

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

 Especialista en bienestar mental

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Acuerdo de la Participación Familiar de Head Start

Como padre en Head Start, yo:

Me aseguraré de que, si mi hijo está inscrito en una opción basada en el centro, asistirá a la escuela todos los días y en horario.

Proporcionaré a mi hijo acceso a un centro médico y dental. Si mi hijo no tiene un centro médico o dental, colaboraré con el personal de Head Start para encontrar uno.

Me aseguraré de que mi hijo esté al día con sus vacunas y chequeos pediátricos de rutina con su médico de atención primaria.

Haré un seguimiento de los problemas médicos, dentales o cualquier otra inquietud de salud relacionada con mi hijo.

Seguiré las pautas de información sobre salud y chequeos pediátricos de rutina detallados en las páginas 12 y 13 de este Manual para Padres.

Asistiré a dos conferencias para padres y a dos visitas particulares, y colaboraré con el maestro de mi hijo para desarrollar y apoyar las metas educativas de mi hijo.

Trabajaré en asociación con mi Trabajador de Apoyo Familiar para fijar metas para mí y mi familia.

Participaré en oportunidades de liderazgo y reuniones del Comité de Conexión con los Padres.

Cuando sea posible, me ofreceré como voluntario y asistiré a eventos en la escuela de mi hijo.

Estaré presente y participaré en las visitas en la casa programadas semanalmente, participaré en programas para padres y en actividades educativas y en las actividades de socialización que se celebran dos veces al mes (Para las familias que participan en la opción basada en el hogar de EHS)

Como miembro del personal de Head Start, yo:

Fomentaré un entorno acogedor que tenga en cuenta las diferencias culturales y respete a su hijo y a su familia.

Ayudaré y daré recursos a su familia para establecer un centro médico y de atención dental de cabecera.

Haré un seguimiento con usted para asegurarme de que su hijo reciba los exámenes de detección de salud adecuados. Trabajaré con usted para asegurarme de que las vacunas de su hijo y las visitas de niño sano estén al día.

Haré un seguimiento de los problemas médicos, dentales o cualquier otra inquietud de salud relacionada con su hijo.

Le proporcionaré información y oportunidades de capacitación relacionadas con hábitos saludables, exámenes y otros temas relacionados con la salud.

Colaboraré con el personal del programa para proporcionarle información sobre la educación de su hijo.

Coordinaré capacitación y recursos para usted y su familia.

Le ayudaré a alcanzar sus metas dándole remisiones y apoyándolo cuando necesite servicios sociales y recursos comunitarios.

Ayudaré en la organización de las reuniones del Comité de Conexión con los Padres y en otras actividades.

Le informaré periódicamente sobre oportunidades de voluntariado y otros eventos en el aula y en la escuela.



Información sobre Seguridad y Transporte

Información sobre Seguridad y Transporte

El programa Head Start proporciona información de educación sobre seguridad a todos los padres/tutores de Head Start.
Repase la siguiente información.

Información de seguridad para peatones

- Los niños siempre deben estar acompañados de un adulto al cruzar la calle, en un estacionamiento o al ingresar a las instalaciones de Head Start.
- Los niños siempre deben tomarse de la mano del adulto y caminar a su lado, no detrás ni adelante.
- Al acompañar a los niños a la escuela, usted debe ubicarse entre el tráfico y el niño.
- Enséñeles a los niños a mirar a la izquierda, a la derecha y de nuevo a la izquierda al llegar al borde de la calle para identificar vehículos que se aproximen
- Siempre deténgase en el bordillo antes de cruzar la calle.
- Camine, no corra, al cruzar la calle.
- Cuando sea posible, cruce por las esquinas utilizando los semáforos y los cruces peatonales.
- Camine de frente al tráfico.
- Asegúrese de que los conductores lo vean, comunicándose con ellos de forma verbal o mediante el uso de lenguaje corporal antes de cruzar en frente de ellos.
- Minimice el uso de prendas sueltas, como cordones largos, que puedan enredarse y causar que un niño se tropiece.
- Use reflectores o prendas blancas al caminar durante momentos de visibilidad limitada, como temprano por la mañana, a últimas horas de la tarde o cuando se pronostique lluvia o niebla.
- Refuerce el significado de los colores rojo, verde y amarillo de las luces del semáforo.
- Al recoger o dejar a su hijo, se debe estacionar en las zonas designadas.
- Los niños nunca deben quedarse dentro de vehículos sin supervisión.
- Manténgase siempre alerta y sea cuidadoso al conducir cerca del plantel de una escuela o centro de cuidado infantil. Evite apresurarse. Esté atento a otros conductores que puedan estar apresurados o distraídos.



Información sobre Seguridad y Transporte

Seguridad del autobús escolar

- Acompañe a los niños hasta la parada del autobús y de vuelta a casa. Esta es una transición importante desde el hogar hasta el lugar del programa.
- Enséñeles a los niños a mirar a la izquierda, a la derecha y de nuevo a la izquierda al llegar al borde de la calle.
- Asegúrese de que prendas sueltas, como cordones largos, no se enreden.
- Manténganse a 10 pies como mínimo de donde para el autobús
- El autobús debe detenerse a la derecha del carril de circulación para que las personas suban o bajen; esto es aproximadamente a dos pies del borde de la calle.
- No se muevan hasta que el conductor del autobús abra la puerta.
- Recuérdeles a los niños que se sostengan de la baranda y suban de a un paso a la vez
- El supervisor del autobús u otro adulto debe acompañar a los niños de preescolar al cruzar la calle.
- Refuerce el significado de los colores rojo, verde y amarillo de las luces del semáforo.
- Converse con los niños acerca de las zonas de peligro que rodean el autobús. Utilice el diagrama que se encuentra a la derecha.
 - **Parte delantera del autobús (peligro extremo)**
 - **Parte trasera del autobús (peligro extremo)**
 - **Zona para pararse, esperar, subir o bajar del autobús (área peatonal)**



Información sobre Seguridad y Transporte

Prácticas de conducción segura

- Los niños deben permanecer en sus asientos con los cinturones de seguridad abrochados hasta que el conductor indique que pueden salir.
- Los niños deben permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
- Solo los adultos pueden abrir y cerrar las ventanas.
- Los niños deben sentarse en el asiento mirando hacia adelante y mantener todas las partes del cuerpo lejos del pasillo y dentro del vehículo.

Seguridad infantil

- Los niños deben permanecer en sus asientos con los cinturones de seguridad o arneses abrochados, o en los asientos de seguridad para niños, hasta que el supervisor o conductor indiquen que pueden desabrocharlos.
- Los arneses, asientos de seguridad para niños o cinturones de seguridad deben estar bien ajustados.
- Los niños deben sentarse en asientos de retención infantil apropiados para su peso y altura.



Cruces ferroviarios

- Al aproximarse a un cruce ferroviario, el conductor debe decirles a los niños que el autobús se está acercando a un cruce ferroviario.
- El conductor debe indicarles que permanezcan en silencio hasta que se les permita hablar nuevamente.
- El conductor debe detenerse en todos los cruces ferroviarios y no hacerlo nunca a una distancia menor a 15 pies de la vía más cercana.
- El conductor debe abrir su ventanilla y la puerta para pasajeros, y mirar y escuchar para verificar si se aproxima un tren.
- El conductor debe cerrar la puerta de pasajeros antes de conducir sobre las vías.
- El conductor debe indicarles a los niños cuándo pueden hablar nuevamente, agradecerles por permanecer en silencio y explicarles la importancia de la seguridad en un cruce ferroviario.

Servicios de transporte

Se pueden proporcionar servicios de transporte a pedido para los niños de Head Start. Los padres/tutores que necesiten servicios de transporte deben cumplir con los requisitos de elegibilidad y la política del distrito escolar. Actualmente, nuestros centros de EHS-CCP no ofrecen servicios de transporte.

Si necesita transporte, comuníquese con su trabajador de apoyo familiar, maestro u otro miembro del personal de Head Start para que puedan darle más información o recursos externos.



Contacto de transporte del distrito escolar

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Acuerdo de asistencia

Head Start y Early Head Start son programas de preparación para la escuela que ayudan a niños y familias a adquirir conocimientos y habilidades para el éxito en la escuela y el aprendizaje posterior en la vida. Si está participando en la opción basada en el centro, lleve a sus hijos a la escuela o al centro a tiempo todos los días..

Comprendo lo siguiente....

- 1 Mi hijo debe mantener una asistencia regular.
- 2 Me comunicaré con el maestro de mi hijo, con la oficina principal de la escuela o del centro, o con el trabajador de apoyo familiar el día anterior y en un plazo de una hora antes del comienzo del día escolar si mi hijo faltará a la escuela. Si no me comunico con el personal de Head Start en un plazo de una hora, el personal se deberá comunicar conmigo.
- 3 Mi Trabajador de Apoyo Familiar nos apoya a mí y a mi familia. Cuando mi hijo no asista a la escuela, me visitarán y me ofrecerán apoyo y posibles ideas.
Mi trabajador de apoyo familiar nos apoya a mí y a mi familia. Cuando mi hijo esté ausente, me visitarán y me ofrecerán apoyo y posibles ideas para ayudarlo a reanudar la escuela.
- 4 Si el ausentismo repetido de mi hijo continúa, el programa colaborará conmigo para reanudar la asistencia.
- 5 Si no se reanuda la asistencia de mi hijo, el programa debe considerar que el lugar de mi hijo está vacante.
- 6 Si mi hijo no asistirá a la escuela durante un largo período, hablaré al respecto con el maestro de mi hijo o con el Trabajador de Apoyo Familiar con la suficiente anticipación.



Acuerdo de la Participación Familiar de Head Start

Acuerdo de asociación familiar de Head Start Procedimiento para quejas comunitarias del Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio Capacitación en el procedimiento de seguridad del peatón y del autobús escolar

Apellido: _____ Id. De ChildPlus de la familia: _____

Inscribiendo a su hijo en nuestro Programa, usted nos acompaña para centrarnos en los resultados positivos del niño y de la familia, para construir un futuro mejor para los niños, las familias y las comunidades que reciben los servicios de los Programas Head Start y Early Head Start de la Ciudad de San Antonio.

Para alcanzar este objetivo, debemos trabajar juntos como socios iguales. Participe con nosotros firmando y cumpliendo el Acuerdo de asociación familiar de Head Start.

Confirmo lo siguiente:

- He recibido una copia del Manual para padres. Me explicaron los requisitos del programa.
- Leí el Acuerdo de asistencia para los servicios basados en el centro y entiendo la importancia de la asistencia diaria de mi hijo. Priorizaré la asistencia y colaboraré con mi escuela o centro, con el maestro de mi hijo y con el trabajador de apoyo familiar si necesito ayuda. Entiendo que la asistencia periódica ayudará a que mi hijo tenga un año exitoso.
- He recibido una copia del Procedimiento para quejas comunitarias de Head Start
- He leído y comprendo la información sobre seguridad y transporte del Manual para Padres. Acepto divulgar esta importante información sobre seguridad a mi hijo y cumplir con los procedimientos de seguridad del peatón y del autobús escolar.
- He leído el Acuerdo de asociación familiar de Head Start y acepto cumplir con mis obligaciones como padre/madre o tutor de Head Start.



Recursos Comunitarios

Consejo de Gobiernos del Área de Álamo o AACOG (210) 362-5200

- Programa de climatización
- Servicios por discapacidad intelectual y del desarrollo
- Servicios para adultos mayores

Any Baby Can

(210) 227-0170

- Grupos de apoyo para familias
- Ayuda para medicamentos con receta

Departamento de Recursos Comunitarios del condado de Bexar

(210) 335-3666

- Asistencia con servicios públicos
- Servicios para veteranos
- Salud comunitaria

Centro de Justicia Familiar del Condado de Bexar

(210) 631-0100

- Asistencia por violencia familiar
- Asistencia legal

Café College

(210) 207-4528

- Asistencia gratuita para la admisión a la universidad
- Asistencia financierat
- Preparación para exámenes

Obras de Caridad Católicas

(210) 222-1294

- Asistencia con servicios públicos
- Servicios para refugiados e inmigrantes
- Servicios de asesoramiento

Ministerio de Asistencia Cristiana o CAM

(210) 223-6648

- Asistencia con servicios públicos y alquileres
- Asistencia limitada para transporte
- Asistencia para vestimenta y alimentos

Baby Café de la ciudad de San Antonio

(210) 207-8876

- Apoyo para madres que amamantan y mujeres embarazadas

Servicios de Cuidados Infantiles de la Ciudad de San Antonio

(210) 230-6300

- Cuidado infantil subsidiado

División de Asistencia Financiera de la Ciudad de San Antonio

(210) 207-7830

- Asistencia con servicios públicos
- Programa Plumbers to People

Centro de Empoderamiento Financiero de la Ciudad de San Antonio

(210) 431-4425

(210) 352-7087

- Asesoramiento y recursos financieros

Viviendas Ecológicas y Saludables de la Ciudad de San Antonio

(210) 207-4444

- Inspección de plomo/evaluación de riesgos en el hogar
- Trabajo de control de peligro de plomo en el hogar
- Corrección de desencadenantes de asma en el hogar

Programa Head Start de la Ciudad de San Antonio

(210) 206-5500

- Inspecciones de asientos de seguridad para niños

Departamento de Servicios de Viviendas y Vecindarios de la Ciudad de San Antonio

(210) 207-5910

- Educación sobre la compra de una casa y los derechos a tener una vivienda
- Resolución de situaciones de discriminación relacionadas con la vivienda
- Intervención y asesoramiento sobre el proceso ejecutivo hipotecario

Programa de Capacitación para el Éxito en el Trabajo de la Ciudad de San Antonio

(210) 207-5929

- Asistencia educativa

Refugio para mujeres/niños

(210) 733-8810

- Línea directa para casos de crisis

(210) 930-3669

- Asistencia legal, de asesoramiento y para vivienda transitoria

Recursos Comunitarios

Goodwill Industries

(210) 924-8581

- Capacitación laboral
- Asistencia educativa

Haven for Hope

(210) 220-2100

- Asistencia en materia de refugios
- Servicios de administración de casos

Autoridad de Vivienda del Condado de Bexar

(210) 225-0071

- Programa de Vales de Vivienda de la Sección 8
- Vivienda Pública

Planned Parenthood

(210) 736-2262

- Servicios de atención médica

Project Quest

(210) 630-4690

- Oportunidades educativas

Centro de Ayuda para Crisis por Violación

(210) 521-7273

- Servicios de asesoramiento para víctimas de agresión sexual

Roy Maas Youth Alternatives

(210) 340-7971

- Asesoramiento para niños y familias
- Educación sobre crianza

Banco de Alimentos de San Antonio

(210) 337-3663

- Banco de alimentos
- Cupones de alimentos, TANF, CHIP, WIC
- Aplicación del programa Women's Health Care

Metro Health de San Antonio

(210) 207-8750

- Vacunas

Sociedad de San Vicente de Paúl

(210) 225-7837

- Asistencia para vestimenta y alimentos
- Asistencia con servicios públicos y alquileres
- Muebles y aparatos electrodomésticos

St. Mary's University Civil Justice Clinic

(210) 431-2596

- Asistencia legal

Línea directa de asistencia en caso de abuso en Texas

1-800-252-5400

- Abuso, abandono y explotación de niños, adultos con discapacidades o personas mayores (65 años o más)

Fiscal General de Texas

(210) 472-2185 —oficina en la zona oeste

(210) 333-6011 —oficina en la zona sur

- Sustento de menores
- Iniciativas familiares

The Arc of San Antonio

1-888-988-9996

- Servicios de apoyo para personas con discapacidades de desarrollo

The Children's Shelter

(210) 212-2500

- Servicios de apoyo para padres y fortalecimiento de familias

United Way of San Antonio Help Line

2-1-1

- Línea directa para la conexión con recursos comunitarios

Soluciones de la Fuerza Laboral

(210) 272-3260

- Capacitación laboral
- Orientación profesional
- Desarrollo laboral y ayuda para encontrar empleo

WIC

(210) 207-4906

- Beneficios alimentarios
- Educación sobre alimentación
- Asesoramiento
- Apoyo para la lactancia





HEAD START
City of San Antonio
Department of Human Services

1227 Brady Blvd
San Antonio, TX 78207

210.206.5500
SaHeadStart.org



@SanAntonioHeadStart



@HeadStartSA



@HeadStartSA



HUMAN SERVICES
CITY OF SAN ANTONIO